

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони здоров'я  
Чернігівської обласної державної адміністрації

« 15 » червня 2020 р.  
І. Гармаш



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління  
комунального майна  
Чернігівської обласної ради  
Наказ № 6 від 15 червня 2020 р.  
А. Бунін



ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти та науки  
Чернігівської обласної державної адміністрації

« 15 » червня 2020 р.  
М. Конопацький



## СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02011723

м. Чернігів  
2020

## 1. Загальні положення

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Коледж).

1.2. Коледж як навчальний заклад було засновано за клопотанням Чернігівської земської управи 8 травня 1868 року у статусі фельдшерської школи. Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР № 404 від 24 червня 1954 року навчальний заклад було перейменовано у Чернігівське медичне училище, з 1969 року - у Чернігівське базове медичне училище, а з 22 грудня 2005 року рішенням 19 сесії Чернігівської обласної ради IV скликання – в Чернігівський базовий медичний коледж.

Чернігівський базовий медичний коледж Чернігівської обласної ради є правонаступником Чернігівського базового медичного училища.

Чернігівський базовий медичний коледж Чернігівської обласної ради перейменовано у комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (підстава - рішення Чернігівської обласної ради від 22.05.2020 року № 66-23/VII).

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств та цим Статутом.

1.4. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області повноваження засновника Коледжу здійснює Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

Коледж, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації в особі Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.5. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою: комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради;

- повне англійською мовою: Municipal institution «Chernihiv basic professional medical college» of Chernihiv regional council;

- скорочене українською мовою: КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР (КЗ «ЧБФМК» ЧОР);

- скорочене англійською мовою: Municipal institution «СНВРМС» of Chernihiv regional council (МІ «СНВРМС» СНРС).

1.6. Юридична адреса Коледжу: вулиця П'ятницька, 42, м. Чернігів, Чернігівська область, 14000,

тел./факс (0462) 77-50-46,

електронна пошта: chbmc@ukr.net

вебсайт: <https://chbmc.com.ua>

1.7. Коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

1.7.1. Підготовка кадрів за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів або коштів фізичних чи юридичних осіб – висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти для потреб економіки і суспільства в галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 221 Стоматологія, освітньо-професійна програма Стоматологія ортопедична;

- 223 Медсестринство:

освітньо-професійна програма Лікувальна справа;

освітньо-професійна програма Сестринська справа;

освітньо-професійна програма Акушерська справа.

1.7.2. Надання повної загальної середньої освіти з видачею документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти.

1.7.3. Інші види діяльності:

- спеціалізація та підвищення кваліфікації фахівців з вищезазначених спеціальностей без відриву та з відривом від виробництва.

1.7.4. Проведення підготовчих курсів до ЗНО та до складання вступних випробувань для вступу до Коледжу.

Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей, освітніх програм, загальноосвітньої підготовки, про післядипломну освіту та здійснювати інші види освітньої діяльності. Інші спеціальності відкриваються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.8. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, круглу печатку з Державним гербом України і штампи з

власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Коледж є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Чернігівській обласній раді, а за галузевою спрямованістю - підвідомчим Управлінню освіти і науки та Управлінню охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.10. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами педагогічної та медичної науки;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- підготовка та атестація медичних кадрів;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти та охорони здоров'я.

1.11. Структура Коледжу та штатний розпис затверджуються Органом управління за поданням директора Коледжу.

1.11.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем та затверджуються директором на підставі чинного законодавства.

1.11.2. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, навчальна частина, адміністративно-господарська частина, відділ фінансового забезпечення, гуртожиток, курси підвищення кваліфікації та інші підрозділи.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, підрозділи післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-побутового і спортивного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Відділення - структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників.

Циклові комісії - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну, виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін і створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються щорічно наказом директора Коледжу на навчальний рік.

1.11.3. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.12. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

1.12.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Органу управління, органів управління Коледжем та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.12.2. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

1.12.3. Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів фахової передвищої освіти, діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та молодшого спеціаліста здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати

участь у роботі над проектами відповідних документів; - здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами та здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.12.4 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## **2. Концепція освітньої діяльності Коледжу**

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про вищу освіту”, Державної національної програми „Освіта” («Україна ХХІ ст.»), принципах Болонської декларації, інших чинних законодавчих актів, які регламентують діяльність навчальних закладів, основоположним завданням яких є забезпечення якості освіти.

Концепція освітньої діяльності містить мету, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

#### 2.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

#### 2.3. Освітня діяльність закладу базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. У практичній роботі Коледж керується Концепцією освітньої діяльності, ухваленою педагогічною радою Коледжу, погодженою з Управлінням освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації і затвердженою директором.



Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою терміном на п'ять років і визначає основні завдання розвитку Коледжу.

2.5. У концепції визначається головна мета діяльності Коледжу - створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя; створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формувати особистість, професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у XXI столітті.

Вся освітня діяльність Коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності.

Передбачається модернізація змісту освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через: інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу; запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами; застосування сучасних засобів навчання; використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовує ресурси Інтернету.

2.6. У Коледжі постійно проводиться вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників і на цій основі передбачається відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо - кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного спеціаліста.

2.7. У Коледжі проводиться переоснащення матеріально-технічної бази Коледжу, яка повинна відповідати вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів. З цією метою Коледж постійно повинен:

- підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- постійно поповнювати матеріальну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;
- забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки для викладачів-початківців. У Коледжі щорічно проводяться педагогічні читання, обов'язковим є відвідування і взаємовідвідування занять, проводиться підписка на періодичні видання педагогічного спрямування.

2.8. Коледж постійно працює над поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. З цією метою

планується входження до навчально - науково-виробничих комплексів з провідними вищими навчальними закладами відповідного профілю.

2.9. У визначені Міністерством освіти і науки України терміни Коледж проходить ліцензування та акредитацію із спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців.

2.10. У Концепції визначається завдання виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

### **3. Повноваження Засновника**

3.1. Засновником Коледжу є Чернігівська обласна рада.

3.2. Повноваження Засновника:

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу в установленому чинним законодавством порядку;

- приймає рішення щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності директора Коледжу, в установленому чинним законодавством порядку;

- приймає рішення про закріплення нерухомого майна за Коледжем на праві оперативного управління та вилучення такого майна;

- прийняття рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перейменування, перетворення, виділення) та ліквідації Коледжу;

- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом.

3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. До повноважень Органу управління належить:

- затвердження організаційної структури, штатного розпису та кошторису Коледжу;

- укладання та розривання контракту з директором Коледжу, внесення до нього зміни, за дорученням (рішенням) Засновника;

- погодження Статуту Коледжу, змін до нього та здійснення контролю за дотриманням статутних вимог;

- здійснення фінансування Коледжу, контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів Коледжу;

- інформування Коледжу про стан справ у галузі охорони здоров'я, доводить до відома накази та листи Міністерства охорони здоров'я України;

- визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я, формування замовлення та проведення в установленому порядку перепідготовки і атестації працівників деяких посад та спеціальностей у Коледжі;

- участь у розподілі випускників Коледжу на місця працевлаштування шляхом видачі направлень для працевлаштування;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішенням Засновника.

3.5. Засновник делегував управлінню комунального майна Чернігівської обласної ради такі повноваження:

- затвердження Статуту Коледжу та змін до нього;

- надання дозволу на передачу майна в оренду;

- надання дозволу на здійснення реконструкції та перебудови нерухомого майна;

- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішенням Засновника.

3.6. Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації здійснює:

- погодження статуту Коледжу;

- організацію замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських квитків, навчальної документації;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

#### **4. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування**

4.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- директор Коледжу;
- Наглядова рада;
- Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);
- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені Статутом.

4.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

4.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу, а в разі його відсутності – один із заступників за його вибором. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу щорічно. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, вихователь, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, голова студентської ради, голова ради гуртожитку, головний бухгалтер. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватися інші члени колективу, студенти при розгляді питань, які пов'язані з їх діяльністю. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються

навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

Робота педагогічної ради проводиться за планом, який затверджується директором Коледжу. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом, але не рідше одного разу на 2 місяці.

4.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.2.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

4.3. Для вирішення поточних питань діяльності у Коледжі існують робочі органи: адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.3.1. Адміністративна рада як робочий орган, що створюється для вирішення поточних питань діяльності Коледжу у відповідності з законодавством України, вирішує поточні питання діяльності Коледжу:

- виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконання наказів та розпоряджень органів управління освітою;
- планування роботи структурних підрозділів Коледжу;
- організація навчально-виховного процесу, стану успішності, відвідування студентами теоретичних та практичних занять;
- ремонту навчальних корпусів та їх теоретичного і санітарно-гігієнічного стану;
- вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників;
- преміювання, нагородження педагогічних працівників, студентів, співробітників за досягнуті успіхи в роботі;
- використання коштів;
- інші питання, передбачені Положенням про адміністративну раду Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти. Склад адміністративної ради затверджується директором Коледжу.

Рішення адміністративної ради є обов'язковими для виконання всіма співробітниками колективу Коледжу. Контроль за виконанням рішень адміністративної ради здійснює директор Коледжу.

4.3.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, розробленим на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу у відповідності з даним Положенням.

4.4. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією,
- протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.4.1. Наглядова рада має права та виконує свої функціональні обов'язки відповідно до чинного законодавства.

4.4.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.4.3. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.4.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.4.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.4.6. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

4.4.7. Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.4.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

4.5.1. Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

4.5.2. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: директора, первинної профспілкової організації, не менше третини делегатів зборів, не менше  $\frac{1}{4}$  штатних працівників Коледжу. Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу.

4.5.3. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують проект Статуту Коледжу, а також вносять зміни (доповнення) до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до законодавства про працю;



– затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу і колективний договір;

– розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третин членів трудового колективу Коледжу.

4.6. Органи студентського самоврядування.

4.6.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захист прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

4.6.2. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

4.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності;

- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

- академічної доброчесності.

4.6.4. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції:

– беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та Статутом;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

– захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно – дорадчих органів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.6.5. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.6.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу і має такі форми:

- загальні збори групи, відділення, гуртожитку;
- студентська рада;
- старостат;
- рада гуртожитку.

4.6.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

4.6.8. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених

ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.6.9. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

Старостат та рада гуртожитку коледжу обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

## **5. Права і обов'язки директора Коледжу**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та цим Статутом.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом, є розпорядником майна і коштів Коледжу.

5.3. Директор у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово – господарської діяльності Коледжу, подає на затвердження Органу управління структуру, штатний розпис і кошторис Коледжу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та Органом управління;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки і затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, економічної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Органом управління, загальними зборами трудового колективу Коледжу та Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.4. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та

звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

Кандидат на посаду Директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу директор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником директора за рахунок власних надходжень Коледжу.

Призначення і звільнення радника директора Коледжу здійснюється за наказом директора Коледжу у порядку, встановленому законодавством, з оплатою праці за рахунок власних надходжень Коледжу згідно зі штатним розписом.

## **6. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу**

6.1. Майно Коледжу є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Коледжу. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

6.3. Реалізуючи право оперативного управління Коледж володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

6.4. Відчування, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що

належать до основних фондів Коледжу та є комунальною власністю і закріплені за Коледжем, а також реконструкція та перебудова нерухомого майна – здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Також майно не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника.

6.5. Засновник майна, закріпленого на праві оперативного управління за Коледжем, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (Управління комунального майна Чернігівської обласної ради) і має право вилучати з оперативного управління Коледжу надлишкове майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

6.6. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Коледжем майна.

6.7. Землекористування та реалізація прав на землю Коледжем здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

6.8. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Коледж володіє і користується земельними ділянками відповідно до Земельного кодексу України.

6.9. Збитки, завдані внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Коледжу у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.10. Фінансування Коледжу здійснюється через Орган управління з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості.

6.11. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, проживання у гуртожитку, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись державними/комунальними навчальними закладами згідно з чинним законодавством;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- позички банків, доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- інші доходи згідно з чинним законодавством.

У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

6.12. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Статутом, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально – технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективів відповідно до законодавства України. Коледж самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж.

6.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, проживання у гуртожитку, курси підвищення кваліфікації або за надання додаткових освітніх послуг, благодійні внески не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком.

Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності, передбачені цим Статутом, не вважаються прибутком.

6.14. Доходи, в тому числі їх частину, що одержані Коледжем, забороняється розподіляти серед Засновника, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдання) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.15. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання повністю одноразово або частками – помісячно (з дозволу директора), по семестрах, щорічно і встановлюється у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

6.16. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати як додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими стандартами вищої освіти, а також надавати інші види платних послуг, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах обсягів основної освітньої діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

6.17. Студенти, які успішно навчаються в Коледжі за кошти державного бюджету, забезпечуються стипендіями. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

10 % стипендіального фонду використовується для заохочення кращих студентів та надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують, згідно з чинним законодавством.

6.18. Розміри і форми оплати праці працівників Коледжу встановлюються відповідно до чинного законодавства про оплату праці.

Працівникам Коледжу на період виконання особливо важливих робіт, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії, винагороди та інші доплати відповідно до Положення про преміювання працівників, Положення про порядок і умови виплати винагороди за результатами роботи за рік та Положення про оплату праці працівників Коледжу.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Коледжу встановлюються директором за погодженням із профспілковим комітетом і передбачаються в колективному договорі.

6.19. Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється у контракті відповідно до чинного законодавства.

6.20. Коледж має право створювати асоціації, комплекси, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.



6.21. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку.

## **7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово - господарської діяльності Коледжу**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України», та інших нормативно – правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, складання фінансової, статистичної та іншої звітності, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Орган управління та інші органи відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства.

7.4. Директор несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі

7.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно чинним законодавством.

7.6. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

## **8. Порядок внесення змін до Статуту**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною, мають однакову зі Статутом юридичну силу і вносяться відповідно до чинного законодавства шляхом прийняття на загальних зборах трудового колективу та затвердження уповноваженим Засновником органом за погодженням з Органом управління та Управлінням освіти та науки Чернігівської обласної державної адміністрації і реєструються у встановленому законодавством порядку.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

8.3. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

9.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перейменування, перетворення, виділення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством.

Коледж реорганізують, ліквідують чи репрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

9.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією.

Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення заяв і претензій кредиторам визначає Засновник або уповноважений ним орган.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем у разі його ліквідації, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. У разі припинення Коледжу як юридичної особи (у результаті його ліквідації чи реорганізації) його активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

9.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Ліквідація юридичної особи вважається завершеною, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не урегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

10.2. У випадку наявності розбіжностей норм даного Статуту з нормами чинного законодавства застосовуються останні до моменту приведення у відповідність з ними норм Статуту.

Директор



Микола Самойленко

-гів, Чернігівська область, Україна, двадцять четвертого червня дві тисячі двадцятого року.  
Я, Віктор Т.О., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Чернігівського базового медичного коледжу Чернігівської обласної ради Самойленка Миколи Михайловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 186

Стягнуто плати у розмірі згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат» у гривнях.

Приватний нотаріус



*[Handwritten signature]*

Всього прошиито,  
пронумеровано і скріплено  
печаткою *[Handwritten]*  
аркушів *[Handwritten]*  
Приватний нотаріус  
Т.О.Віктор  
*[Handwritten]*

