

Договір № 1

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» травня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Чернігівського державного університету (посада, прізвище та ініціали)
Жуєв Олександр Михайлович, що діє на підставі (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
р/р UA 918201720344210005000020618
в Держказначейська служба України, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02011723
ПІН 020117225261
тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНІТ, Чернігівська
обласна лікарня
ЧОР
м. Чернігів,
вул. Гомолицька 25
код 02006513

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самойленко



Від Баз практики:

Генеральний директор
(посада) 
(підпис) 
Куденко А.А.
(прізвище, ініціали)



Договір № 10

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» фурма 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня №2 Чернігівської міської ради» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____

» (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Комерційне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня №2» Чернігівської міської ради Адреса: 14034, м.Чернігів, вул. 1-го Травня, 168-б Тел.: (0462) 65-15-52. E-mail: chb2@ukr.net Код ЄДРПОУ: 14233274, ПІН: 142332725261 Номер поточного рахунку: UA 72305299000026004016302048 Я.Медведєва

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



(посада)

М.П.

(прізвище, ініціали)

Договір № 11

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» срудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне підприємство професійної освіти «Чернігівська медична академія №3 Чернігівської обласної ради» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Геращенко Дмитро (посада, прізвище та ініціали)

Савченко Дмитро Іванович, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

УМЛ №3 ЧОР

ОСНОВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
Чернігівська міська лікарня № 3
Чернігівської міської ради
14000 м. Чернігів, вул. 1 Травня 170
Р/р
Чернігівська обл., м. Чернігів, МФО 853592
код 14 02181
Сплата податку на додану вартість

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самойленко



Від Баз практик:

 (посада)
 Ф.Я. Лашин
 (прізвище, ініціали)



- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Комп'ютерне мережеве підприємство
 «Чернігівська міська лікарня №4» ЧОР
 вул. Тарасовська, 36, м. Чернігів
 ЄДРПОУ - 02774154
 р/р UA 702305199000026009026306845
 в АСБ «ПриватБанк»
 ІПН 027741525263

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор _____ М.М. Самойленко

Від Баз практик:



_____ (посада)
 _____ (прізвище, ініціали)

Договір № 15

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

22 грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне підприємство підприємство «Лобоговська будівельна Чернігівської міської ради» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Тусак Василя Івановича (посада, прізвище та ініціали), що діє на підставі статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2026 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП «ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК» ЧМР
14034, м.Чернігів,
вул. 1 Травня, 172
Код 02006610
UA873052990000026005016308727
UA373052990000026000046307629
UA373052990000026000036304795
в АТ КБ «ПриватБанк» м.Чернігів

Тел./факс (0462) 952227, 951743
 ел. пошта: pb@chernigiv-rada.gov.ua

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

Від Баз практик:



 (посада)
 В.І. Тусак (прізвище, ініціали)

Договір № 25

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і КНП «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали) Кутиса Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожній окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
 - 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
 - 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП "Чернігівський районний центр ПМСД"
 15518, Чернігівська обл., Чернігівський р-н,
 с. Роднівка, вул. Возвожестелів, 40
 р/р UA 41391005000026002416572200
 в АТ "Чер. Сиббанк"
 Код ЄДРПОУ 38955665
 ІПН 389556625224
 тел. (0462) 94-00-37

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самоїленко



Від Бази практики:

Генеральний директор 

(посада)

В. Н. Лукаш

(прізвище, ініціали)

