

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ «Чернігівський базовий

фаховий медичний коледж»

Чернігівської обласної ради

М. М. Самойленко

" 20.08.2022 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про сприяння працевлаштуванню випускників в
КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КЗ

«Чернігівський базовий фаховий
медичний коледж» Чернігівської
обласної ради

Протокол № 1 від 29.08.2022 р.

**Чернігів
2022**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність по сприянню працевлаштуванню випускників з метою сприяння реалізації права випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.2. Участь та взаємовідносини КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР з іншими зацікавленими організаціями у сприянні працевлаштуванню регламентуються відповідними угодами.

II. Основні напрямки роботи коледжу по сприянню працевлаштуванню випускників

2.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, з зовнішніми стейкхолдерами - закладами охорони здоров'я міста і області, підприємствами незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, закладами охорони здоров'я міста і області, підприємствами, (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Забезпечення дотримання вимог порядку працевлаштування випускників, підготовка яких здійснювалася за державним замовленням.

2.6. Інформування випускників КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР про вакантні місця в закладах міста і області, на підприємствах, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності, освітньо-професійній програмі).

2.7. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.8. Подання державній служби зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

2.9. Розгляд питань, що стосуються роботи завідувачів відділень, керівників груп з питань працевлаштування випускників.

2.10. Координація роботи завідувачів відділень та керівників випускних груп з питань організації працевлаштування.

2.11. Налагодження зворотного зв'язку з випускниками коледжу з питань працевлаштування.

III. Функції

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, закладами охорони здоров'я (роботодавцями) тощо, з питань професійної підготовки та працевлаштування випускників.

3.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між лікувально-профілактичними закладами (роботодавцями) і КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій директору КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР.

3.5. Створення бази даних про випускників щодо їх працевлаштування, накопичення банку потенційних роботодавців.

3.6. Надання інформації випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності, освітньо-професійної програми).

3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.8. Надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті.

3.9. Організація зустрічей випускників коледжу із зовнішніми стейкхолдерами – представниками роботодавців з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій,

конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з випускниками коледжу).

3.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.11. Інформування завідувачів відділень та кураторів випускних груп про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.13. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

IV. Керівництво

4.1. Керівництво роботою по сприянню працевлаштування випускників здійснює завідувач навчально-виробничої практики, координують роботу завідувачі відділень, юрисконсульт, керівники груп, представники органів студентського самоврядування КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР.

4.2. Завідувач навчально-виробничої практики призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора коледжу і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.