

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто
на засіданні приймальної комісії
Протокол № 5 від 04.04. 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова приймальної комісії
КЗ «Чернігівський базовий фаховий
медичний коледж»
Чернігівської обласної ради
Микола КОНОПАЦЬКИЙ
2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
СПІВБЕСІДИ**

НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Спеціальність І 5 « МЕДСЕСТРИНСТВО»

Освітньо-професійні програми:

« Лікувальна справа»

« Сестринська справа»

Чернігів

I. Загальні положення

1. Положення про проведення співбесіди до КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради розроблене відповідно до наказу від 07 лютого 2025 року № 166 «Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» Міністерства освіти і науки України, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, Правил прийому на навчання КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році та Положення про приймальну комісію КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році.

2. Відповідно до Правил прийому на навчання (зі змінами) до КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році *вступне випробування проводиться у формі співбесіди*. Співбесіда є формою вступного випробування, оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

4. Дане Положення визначає, що *співбесіда* - форма вступного випробування, яка передбачає очне, дистанційне або змішане оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів (дисциплін), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

5. «Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» передбачено саме *співбесіду* як форму вступного випробування, тобто запитання та відповіді мають бути озвучені.

6. Співбесіда є перевіркою знань вступника з метою визначення рівня загальної підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною професією.

Це положення регламентує порядок проведення, надання рекомендацій до зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди при вступі до КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради у 2025 році.

7. Вступники, що вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, за результатами співбесіди беруть участь у конкурсному відборі для зарахування на навчання за спеціальністю І 5 «Медсестринство» за певними освітньо-професійними програмами до КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році.

8. Співбесіда є основою конкурсного відбору на навчання для здобуття фахової передвищої освіти для вступу на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти до КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році.

9. Для проведення співбесіди при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової, повної (профільної) загальної середньої освіти створюються предметні екзаменаційні комісії для проведення співбесіди у випадках, передбачених Порядком прийому та Правилами прийому. До складу цих комісій входять педагогічні працівники коледжу, а також допускається включати вчителів закладів загальної освіти (за згодою). Склад даних комісій затверджується наказом директора КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу.

10. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться предметною екзаменаційною комісією у складі двох осіб. Головою комісії з проведення співбесіди незалежно від спеціальності (освітньої програми), обраної вступником, і предметів співбесіди, призначається голова предметної екзаменаційної комісії з *української мови*.

11. Повноваження екзаменаційної комісії для проведення співбесіди визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж» Чернігівської обласної ради у 2025 році.

Термін повноважень комісії – 1 рік.

II. Організація та проведення співбесіди

1. Співбесіда проводиться у строки, встановлені Правилами прийому, згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради, у відповідних аудиторіях.

2. Керівництво та координація роботи комісії з проведення співбесіди покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4. Процедура проведення співбесіди проводиться з відеофіксацією. Відеозапис співбесід зберігаються не менше одного року.

5. Вступники, які проходять співбесіду у очному форматі, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою, який вступник отримує перед початком співбесіди.

6. Кожний вступник в аудиторії, де проводиться співбесіда, отримує бланк протоколу співбесіди, в якому ставить свій особистий підпис.

7. Співбесіда проводиться в окремому приміщенні, у будівлі, що містить укриття цивільного захисту. При проведенні співбесіди забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень знань, якими вони володіють.

8. В разі повітряної тривоги співбесіда зупиняється, вступник передає відповідальному секретарю завдання, аркуші усної відповіді (співбесіди) на час повітряної тривоги, а сам переміщується в укриття. По завершенні повітряної тривоги вступник повертається до приміщення та продовжує складати вступне випробування у попередній аудиторії. Вступники, які були змушені перервати співбесіду через оголошення затяжної тривоги, та не змогли завершити співбесіду, мають можливість пройти її в інший визначений день. Щоразу білети із завданням будуть різними, щоб забезпечити рівність умов участі у конкурсному відборі.

9. Рішенням Приймальної комісії співбесіда зі вступниками проводиться :

- на основі базової та повної загальної (профільної) середньої освіти за освітньо-професійними програмами: *«Лікувальна справа»*, *«Сестринська справа»*: з одного предмету - ***українська мова***.

10. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводить КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний

коледж» Чернігівської обласної ради в 2025 році, білети для проведення співбесіди, критерії оцінювання відповіді вступника тощо.

11. Перелік питань для співбесіди для вступників на *основі повної загальної середньої освіти* відповідає програмі з предмету *української мови* і вимогам для середніх загальноосвітніх навчальних закладів зовнішнього незалежного оцінювання, а на *основі базової середньої освіти* відповідає програмі з предмету *української мови* для середніх загальноосвітніх навчальних закладів.

12. Програми співбесіди розглядається на засіданнях: циклових комісій, приймальної комісії і затверджуються на засіданні Приймальної комісії головою комісії КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому.

13. Програми співбесід розміщено на сайті коледжу, з якими вступники можуть ознайомитися.

14. Завдання (білети) для проведення співбесід, підготовлені головами предметних комісій, затверджуються головою Приймальної комісії.

15. Екзаменаційний матеріал для проведення співбесіди оформляється як білет для проведення співбесіди. У кожному білеті для вступників – 2 завдання.

Форма відповіді – усна.

16. Тривалість співбесіди за «Нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» становить 0,25 год. на одного вступника.

17. Затверджений екзаменаційний матеріал тиражується в необхідній кількості і зберігається в сейфі відповідального секретаря як документи суворої звітності.

18. Для проведення вступних випробувань формуються групи в порядку реєстрації документів. Відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

19. Кількість вступників у групах не повинна перевищувати 30 осіб. Група ділиться на 2 підгрупи по 15 вступників у кожній. Перші 15 вступників будуть запрошені на вступне випробування в першу зміну (з 9.00 до 13.00), а інша підгрупа - в другу зміну (з 14.00). Особам, які допущені до співбесіди, видається протокол співбесіди, який він отримує особисто в приймальній комісії.

20. На вступне випробування вступник з'являється з документом, що посвідчує особу (паспорт чи ID- картка та 4 кольорові фотокартки розміром 3x4) та протоколом співбесіди.

21. Співбесіду проводять члени екзаменаційної комісії, призначені головою цієї комісії (два екзаменатора).

22. Під час проведення співбесіди вступникові забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільний телефон, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час проведення співбесіди зазначених засобів інформації він відстороняється від участі у вступних випробуваннях, про що складається акт.

23. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

24. Для вступників на основі БСО та ПЗСО:

Під час проведення співбесіди члени комісії виставляють одну позитивну оцінку за шкалою 100 - 200 балів (з кроком в один бал або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно"). *Конкурсний бал* визначається як *оцінка* співбесіди.

25. Оцінювання відповіді вступника проводиться згідно з критеріями оцінювання підготовленості вступників з кожного предмету.

26. Конкурсний бал екзаменатори заносять у відомість проведення співбесіди.

27. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику після проходження її всіма вступниками, що претендують на основну конкурсну пропозицію із однієї освітньо-професійної програми, в день її проведення.

28. КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради на підставі рішення приймальної комісії у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, а саме:

- співбесіда з української мови – *не нижче 100 балів.*

29. Перескладання співбесіди не дозволяється.

30. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

31. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом.

ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ В ДИСТАНЦІЙНОМУ ФОРМАТІ

1. Рішенням Приймальної комісії співбесіда зі вступниками проводиться:

- для місцевих вступників – *очне оцінювання* підготовленості вступників;
- для осіб з інших областей України та осіб, які перебувають за кордоном – *дистанційне оцінювання* підготовленості вступників;
- для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – *очне, дистанційне або змішане* (за зверненням вступника).

2. З урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог а також в рамках реалізації права на автономію, Приймальна комісія КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради запроваджує організацію проведення співбесіди з використанням дистанційних технологій в синхронному режимі.

Під час проведення дистанційної співбесіди (з використанням програмного забезпечення платформ ZOOM або MEET) обов'язковою є процедура ідентифікації: увімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу. Процедура проведення співбесіди проводиться з відеофіксацією, а рішення комісії про результат співбесіди оформляється протоколом.

3. Приймальна комісія забезпечує кожного члена комісії, який задіяний в проведенні вступних випробуваннях, технічними засобами.

4. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечувати технічну можливість доступу на вступне випробування з будь-якого гаджету, який має одночасно відео- та аудіоспількування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний Інтернет). Якість відеозображення повинна надавати члену комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість відеозв'язку – чіткий звук у зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

5. Уся сесія зв'язку повинна бути записана, починаючи з моменту з'єднання члена відповідної комісії з вступником (відповідно до Додатку 1) й до закінчення співбесіди

(до розриву зв'язку зі вступником з боку члена відповідної комісії). Вступники мають бути попереджені про здійснення відеозапису.

6. Питання в білеті повинні бути сформульовані таким чином, щоб повну відповідь вступник міг надати без підготовки в on-line режимі за 15 хвилин.

7. Процес складання співбесіди одним вступником триває до 20 хвилин та включає наступні етапи:

7.1. Підключення вступника членом комісії до відповідної екзаменаційної групи на платформі ZOOM або MEET та з'єднання зі вступником, перевірка відповідності зображення та якості аудіо сигналу вимогам для складання – до 2 хвилин.

7.2. Ідентифікація студента (до 1 хвилини).

7.3. Безпосереднє складання співбесіди (15 хвилин)

7.4. Завершення вступного випробування та роз'єднання зі вступником (до 2 хвилин).

8. Ідентифікація студента проводиться на підставі документа, який засвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження).

9. Співбесіда складається в дистанційному форматі виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеореєстрацією згідно з розкладом.

10. При виникненні технічних проблем, які унеможливають адекватне спілкування, або розрив зв'язку під час відео конференції, при поновленні зв'язку вступнику надається інший білет.

11. У разі виникнення під час складання співбесіди обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо).

За цих обставин можливість та час перескладання співбесіди визначається головою Приймальної комісії КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради в індивідуальному порядку.

При поновленні зв'язку вступнику надається інший білет.

12. Якщо членом комісії під час проведення співбесіди виявлена участь третьої особи з реєстрацією на відео, вступне випробування припиняється, а вступник отримує незадовільну оцінку.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВЛЕНOSTІ ВСТУПНИКА

При оцінюванні відповіді основна увага приділяється наступним критеріям:

1. Повнота і правильність відповіді.
2. Ступінь усвідомленості, розуміння вивченого.
3. Мовленнєве оформлення відповіді.
4. Відповідь вступника оцінюється за шкалою 100 – 200 балів.
5. На вступному випробуванні вступник повинен:
 - говорити українською мовою з дотриманням правил орфоєпії;
 - застосовувати теоретичні знання для створення висловлювань у різних стилях і видах мовлення;
 - будувати висловлювання певного обсягу, добираючи і впорядковуючи необхідний для реалізації задуму матеріал;
 - викладати матеріал логічно, послідовно;

- використовувати мовні засоби відповідно до комунікативного завдання, дотримуючись норм літературної мови;
- виявляти своє ставлення до предметів висловлювання, розуміти можливість різних тлумачень однієї проблеми;
- аргументувати висловлені думки.

Бали	Рівні навчальних досягнень
Незадовільно	Вступник не розрізняє об'єкти вивчення і не може відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, будує лише окремі, не пов'язані між собою речення. Вступник не має сформованих практичних умінь та навичок; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
100-105	Вступник відтворює більшу часту навчального матеріалу; може дати відповідь із кількох простих речень; здатен відтворити окремі положення завдання; має частково сформовані практичні уміння та навички; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
106-110	Вступник за допомогою екзаменатора відтворює основний навчальний матеріал, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, може повторити за зразком певну операцію, дію; має частково сформовані практичні уміння та навички; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
111-115	Вступник за допомогою екзаменатора відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію; здатний з помилками і неточностями дати визначення понять, сформулювати правила. Не вміє аргументувати відповідь, приклади відсутні.
116-120	Вступник розрізняє об'єкти вивчення, відтворює незначну частину навчального матеріалу, відповідь правильна, але не достатньо осмислена, приклади відсутні; лексика і граматична будова мовлення збіднені.
121-125	Вступник описує явища, процеси без пояснень причин, слабо орієнтується в поняттях, відповідь характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми, порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий.
126-130	Вступник описує явища, процеси, вміє пояснити їх причини, не завжди орієнтується в поняттях; відсутня аргументація та приклади для суджень, відповідь характеризується неповнотою і поверховістю в розкритті теми, порушенням послідовності викладу; не розрізняється основна та другорядна інформація; добір слів не завжди вдалий.
131-135	Вступник здатний з помилками і неточностями дати визначення понять, сформулювати правила, відтворити його з помилками;

	висловлені судження прикладами не ілюструються; питання не розкриті повністю, трапляються недоліки за низкою показників; відповіді бракує єдності стилю.
136-140	Вступник з помилками дає визначення понять, здатен сформулювати правило, відтворити його, але припускається помилок; підтверджує висловлене судження прикладами; питання значною мірою розкриті але трапляються недоліки за низкою показників, відповіді бракує єдності стилю.
141-145	Вступник виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, відповідь правильна але недостатньо осмислена, має уявлення про об'єкт вивчення може повторити за зразком певну операцію, дію. Питання розкрито поверхнево.
146-150	Вступник відповідає логічно, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання на практиці; виклад загалом зв'язний, питання в цілому розкрито, але помітний репродуктивний характер, відсутня самостійність суджень, їх аргументованість, добір слів не завжди вдалий.
151-155	Вступник правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і правила, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії, аргументація суджень відсутня.
156-160	Знання вступника є достатніми, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки. Відповідь логічна, але має неточності, приклади не завжди ілюструють судження, відсутня аргументація.
161-165	Вступник правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; самостійно створює достатньо повну, зв'язну, з елементами самостійних суджень відповідь; розуміє основоположні теорії і факти, але не завжди вдало установлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; трапляються помилки у доборі лексичних засобів, відсутня аргументація, правила не завжди підтверджуються прикладами.
166-170	Знання вступника є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, уміє аналізувати, установлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між мовними явищами, фактами, робити висновки; вдало добирає лексичні засоби; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями, судження не завжди аргументовані, вступник не всі судження може проілюструвати прикладами.
171-175	Вступник правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; самостійно створює достатньо повну, зв'язну, з елементами самостійних суджень відповідь; розуміє основоположні теорії і факти, установлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; уміє

	наводити окремі власні приклади на підтвердження власних думок; вдало добирає лексичні засоби; але у відповіді є недоліки, наприклад: відхилення від теми, порушення послідовності її викладу; основна думка не аргументується, правила не завжди підтверджуються прикладами.
176-180	Вступник вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в дещо змінених ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дії, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; вдало добирає лексичні засоби. відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй і бракує власних суджень.
181-185	Вступник добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією; відповіді бракує власних прикладів до деяких суджень.
186-190	Вступник правильно відтворює навчальний матеріал; знає основоположні теорії і факти, уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок; частково контролює власні навчальні дії.
191-195	Вступник застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь логічна хоч і має неточності.
196-199	Вступник уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією. Вступник має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення. Вступник уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
200	Вступник має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальної програми, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації приймати рішення. Відповідь правильна, логічна, повна, судження проілюстровані власними прикладами.

Вимоги до умов проведення співбесіди у дистанційному форматі

Під час проведення дистанційної співбесіди (з використанням програмного забезпечення платформ ZOOM або MEET) обов'язковою є процедура ідентифікації: увімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу. Процедура проведення співбесіди проводиться з відеофіксацією, а рішення комісії про результат співбесіди оформляється протоколом.

1. У приміщенні під час складання співбесіди, крім абітурієнта, не повинно бути інших осіб.
2. Під час співбесіди не дозволяється використання ніяких джерел інформації в тому числі навушників, комп'ютерів та смартфонів (крім тих, що забезпечують зв'язок з членом комісії).
3. Під час співбесіди не допускається наявність сторонніх звуків, які суттєво можуть впливати на якість аудіозв'язку, або звуків, що можуть свідчити про сторонню допомогу в складанні співбесіди або перебування в приміщенні сторонніх осіб.
4. У разі порушення однієї чи більше вимог член комісії не повинен починати проведення вступного випробування.
5. Вступник повинен перебувати в положенні сидячи за столом, в полі зору камери.
6. Весь час співбесіди вступник повинен дивитися в напрямку відеокамери. Відведення зору від напрямку камери під час відповіді розцінюється як спроба отримання інформації з носія, який знаходиться поза межами поля зору камери. При реєстрації такої ситуації вступне випробування зупиняється. Вступник отримує оцінку «незадовільно».
7. Обрання білету для співбесіди виконується вступником: номер білета озвучується ним і пред'являється екзаменаційній комісії.
8. Під час вступного випробування на екрані вступника відображається лише питання та відеозображення члена комісії.
9. На екрані члена комісії відображається відеозображення вступника.

*Приймальна комісія
КЗ « Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради*

(штамп навчального закладу)

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»

Чернігівської обласної ради

(найменування навчального закладу)

Протокол співбесіди з

(назва навчального предмета)

Вступник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-професійний ступінь _____

(фаховий молодший бакалавр)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма _____

(назва)

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Номер екзаменаційного білета _____

Підпис вступника _____

Дата випробування « ____ » _____ 20 ____ р.

[illegible]

Екзаменатори:

(прізвище та ініціали)

(прізвище та ініціали)

*Приймальна комісія
КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради*