

**КЗ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ПОГОДЖЕНО**

Т.в.о. директора КЗ  
«Чернігівський базовий  
фаховий медичний коледж»  
  
\_\_\_\_\_ Л.Шевела  
«31» \_\_\_\_\_ 2021р.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентської  
профспілки КЗ «Чернігівський  
базовий фаховий медичний  
коледж» ЧОР  
\_\_\_\_\_ Л. Хаценко  
«31» 05 2021р.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентської ради  
КЗ «Чернігівський базовий  
фаховий медичний  
коледж» ЧОР  
\_\_\_\_\_ Д. Мельник  
«31» 08 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про студентське самоврядування  
та органи студентського самоврядування  
у КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на зборах студентської ради  
КЗ «Чернігівський базовий  
фаховий медичний коледж»

Протокол № 1  
від «31» серпня 2021 р.

Чернігів – 2021

## **I. Загальні положення**

1.1. Студенти КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» мають гарантоване державою право на особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, умов рейтингових конкурсів, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо.

1.2. Органи Студентського самоврядування є невід'ємною складовою громадського самоврядування навчального закладу і вирішують питання, що належать до їх компетенції (це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні), сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.3. У КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» органи студентського самоврядування функціонують у формах: Студентська рада коледжу; Старостат, актив академічної групи.

1.4. У своїй діяльності Студентська рада керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Управління охорони здоров'я, Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, Статутом коледжу і цим Положенням.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів навчального закладу.

1.5. До Студентських рад може обиратися будь-який студент, який навчається у КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж».

1.6. Рішення Студентських рад є обов'язковими для виконання студентами КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж».

Перелік питань, що належать до компетенції Студентських рад, узгоджується з керівництвом коледжу, яке зобов'язане створювати необхідні умови для забезпечення діяльності Студентської ради усіх рівнів.

1.7. Студентська рада КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» не залежить від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

1.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості, рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, виборності та звітності органів студентського самоврядування.

1.9. Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання зв'язку, постійний доступ до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.10. Вищим органом студентського самоврядування є загалі збори студентів коледжу.

## **II. Мета і завдання Студентської ради**

2.1. Студентська рада КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» - це форма організації діяльності студентів, що сприяє максимальному виявленню і реалізації творчих здібностей особистості, формуванню її моральних якостей, відповідальності за результати своєї життєдіяльності.

2.2. Студентська рада коледжу формує у студентської молоді навички майбутніх організаторів та керівників, сприяє залученню молоді в процес управління навчальним закладом.

2.3. Діяльність Студентської ради спрямовується на удосконалення освітнього процесу, підвищення якості навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності та відповідальності.

2.4. Основні завдання Студентської ради:

- брати участь в управлінні КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» (ст.41) та статутом коледжу;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і змістовного відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань та клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- забезпечення інформаційно-молодіжної, правової та психологічної допомоги студентам;
- сприяння залученню студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на випадки їх порушення;
- організація ефективного самоврядування у гуртожитку, брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання та організації харчування студентів;
- координація роботи з керівниками академічних груп, головами циклових комісій, завідувачами відділень;
- пропаганда здорового способу життя, безпеки щодо вживання алкоголю, наркотиків, паління і таке інше;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»;
- право оголошувати акції протесту;
- розпоряджатися коштами та іншими майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що

стосується осіб, які навчаються;

б) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж».

### ***III. Структура і організація роботи органів Студентського самоврядування***

3.1. Студентська рада є виборними органом і формується шляхом таємного голосування студентів строком на один рік.

3.2. Вищими керівними органами Студентської ради є:

- для Студентської ради коледжу - Конференція студентів коледжу.
- для активу академічної групи - Загальні збори академічної групи.

3.3. Керівні органи вирішують такі питання:

- ухвалюють Положення про Студентську раду, актив груп КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»;
- обирають Студентську раду, актив груп та заслуховують звіти про виконану роботу;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання Студентської ради, актив груп.

3.4. Студентська рада, актив груп здійснюють свою діяльність за такими основними напрямками роботи:

- навчальний;
- культурно-масовий;
- соціально-побутовий;
- інформаційна робота;
- фізкультурно-оздоровчий.

3.5. Засідання Студентської ради проводиться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 обраних до його складу членів. Рішення приймаються більшістю голосів, а у випадку рівності голосів Голова Студентської ради має вирішальний голос.

3.6. Секретар ради обирається із членів Студентської ради і організовує контроль за виконанням рішень, веде протоколи засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.

3.7. Кожне засідання Студентської ради фіксується протоколом, який підписується головою Студентської ради або його заступником і секретарем.

3.8. На розгляд Загальних зборів (Конференції) виносяться найважливіші питання життєдіяльності студентів, обумовленні основними напрямками діяльності.

3.9. Студентська рада КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» звітує про виконану роботу на Загальних зборах (Конференції) у червні кожного року.

3.10. Рішення Студентської ради є обов'язковими для виконання студентами коледжу.

### ***IV. Функціонування активу академічної групи.***

4.1. Керівні органи академічної групи.

4.1.1. Вищим керівним органом студентського самоврядування у академічній групі є Загальні збори студентів академічної групи.

4.1.2. На Загальних зборах академічної групи вирішуються такі питання:

- обговорення і затвердження напрямків діяльності групи;
- затвердження планів поточної роботи;
- обрання Старости групи (строком на 1 рік) та активу академічної групи;

- прийняття і затвердження звітів Старости та членів активу академічної групи;
- обрання Лічильної Комісії на період виборів у групі.

4.1.3. Загальні збори академічної групи проводяться не рідше 1 (одного) разу на семестр.

Загальні збори академічної групи мають право вирішувати питання, якщо на них присутні не менше 90% студентів академічної групи.

4.1.4. Усі рішення Загальних зборів академічної групи оформлюються протоколами.

4.1.5. На Загальних зборах академічної групи можуть бути присутні представники з адміністрації коледжу, викладацького колективу або Студентських рад.

#### *4.2. Склад активу академічної групи.*

До складу активу академічної групи входять:

##### 4.2.1. Староста групи:

- представляє інтереси академічної групи на всіх зібраннях ;
- співпрацює з адміністрацією КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»;
- здійснює загальне керівництво академічною групою;
- організовує роботу активу академічної групи;
- розпорядження старости в межах його повноважень є обов'язковими для виконання студентами академічної групи.

##### 4.2.2. Заступник старости з навчальної та рейтингової роботи :

- аналізує ефективність навчальної роботи;
- контролює успішність студентів в навчанні;
- організовує участь студентів академічної групи в олімпіадах, конференціях і семінарах;
- бере участь у підготовці та проведенні «тижнів спеціальності»;
- організовує участь студентів академічної групи у рейтингових конкурсах навчального закладу;
- відповідає за достовірність подання рейтингових звітів академічної групи;
- допомагає у підрахунках рейтингових звітів та забезпечує своєчасне їх складання.

##### 4.2.3. Заступник старости з соціально-побутової роботи;

- відповідає за стан дисципліни в академічній групі;
- контролює відвідування занять студентами групи;
- організовує і відповідає за чергування студентів академічної групи на території навчального закладу та під час проведення громадських заходів;
- організовує академічну групу на участь у суспільно-масових заходах;
- вносить пропозиції, щодо оцінки дисципліни студентів академічної групи за семестр.

##### 4.2.4. Заступник старости із інформаційної роботи:

- формує інформаційний простір академічної групи;
- очолює прес-центр групи.

##### 4.2.5. Заступник старости з фізкультурно-оздоровчої роботи:

- організовує участь академічної групи в спортивних змаганнях та фізкультурно-оздоровчих заходах;
- активно займається спортом і пропагує серед студентів академічної групи

здоровий спосіб життя, систематичні заняття фізичною культурою і спортом;

- допомагає викладачам з фізичного виховання в організації навчального процесу та спортивних змагань.

4.2.6. Заступник старости з культурно-масової роботи:

- організовує участь студентів академічної групи у культурно-масових заходах;

- допомагає у проведенні і підготовці свят;

- бере участь у розробці сценаріїв, вносить пропозиції;

- організовує змістовне дозвілля студентів.

#### **4.3. Вибори старости академічної групи.**

4.3.1. Староста групи обирається на зборах академічної групи. Старостою групи може бути будь-який студент академічної групи, який виявив бажання вступити на цю посаду.

4.3.2. Обрання старости групи на посаду у новоствореній групі відбувається відкритим голосуванням.

4.3.3. Збори групи є правомочними за наявності не менше двох третин від загальної кількості студентів академічної групи.

4.3.4. Якщо подана лише одна кандидатура, для її обрання потрібні голоси більшості від складу академічної групи. Якщо подано більш як одну кандидатуру, для обрання старостою групи кандидат має набрати кількість голосів більшу, ніж будь-який інший кандидат. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос керівника групи.

4.3.5 На посаду староста академічної групи призначається Наказом директора коледжу, не пізніше 01 жовтня, за поданням керівника групи.

4.3.6. Староста групи обирається на весь період існування академічної групи. Повноваження старости групи розпочинаються з дня його обрання і закінчуються днем припинення існування академічної групи.

4.3.7. Повноваження старости групи достроково припиняються у разі:

- написання ним заяви на ім'я керівника академічної групи про складення повноважень старости;

- відрахування старости групи;

- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

- прийняття на засіданні академічної групи не менш як двома третинами студентів групи рішення про усунення старости групи з посади.

4.3.8. Староста групи може бути усунений достроково з посади рішенням зборів академічної групи за поданням не менш як однієї третини від кількості студентів цієї групи.

4.3.9. До перевиборів старости групи його повноваження виконує його заступник.

4.3.10. Перевибори старости групи мають бути проведені впродовж одного тижня з моменту припинення повноважень попереднього старости групи.

#### **4.4 Старостат коледжу.**

Старостат – це орган студентського самоврядування, що об'єднує всіх старост груп КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж», функціонує з метою організації освітнього процесу, розвитку та вдосконалення студентського самоврядування, вираження та захисту інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студентів і формує у них навички майбутніх організаторів, керівників.

4.4.1. Старостат обирається загальною конференцією коледжу на два роки.

4.4.2. Кількісний склад членів старостату відповідає кількості навчальних груп в коледжі.

4.4.3. Члени старостату зі свого складу обирають Голову старостату, заступника голови і секретаря.

4.4.4. До роботи старостату залучаються старости груп з правом дорадчого голосу.

4.4.5. Засідання Студентського старостату є правомірним за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

4.4.6. Рішення Студентського старостату приймаються звичайно більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до його Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів студентського старостату.

4.4.7. Позачергове засідання Студентського старостату скликається за рішенням Голови студради коледжу, голови Студентського старостату.

4.4.8. Вибори Голови Студентського старостату проводяться в один тур, обраним Головою Студентського старостату вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

4.4.9. Робоче засідання старостату проводиться кожного тижня.

4.4.10. Голова Студентського старостату очолює Студентський старостат.

4.4.11. Голова Студентського старостату обирається строком на два роки

## **V. Функціонування Студентського самоврядування коледжу.**

### **5.1. Керівні органи Студентського самоврядування коледжу.**

5.1.1. Вищим керівним органом студентського самоврядування в коледжі є Конференція студентів коледжу, а в період між Конференціями - Студентська рада коледжу.

На Конференції студентів коледжу вирішуються такі питання:

- обговорення і затвердження напрямків діяльності студентської ради коледжу;
- затвердження планів поточної роботи;
- обрання Голови Студентської ради коледжу (строком на 1 рік) та затвердження складу Студентської ради коледжу;
- прийняття і затвердження звітів Голови та членів Студентської ради коледжу;
- обрання Лічильної Комісії на період виборів;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирати контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та використання бюджету органів студентського самоврядування.

5.1.2. Конференція студентів коледжу проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

Рішення конференції легітимні, якщо на ній присутні не менше 2/3 делегатів-студентів коледжу.

5.1.3. Усі рішення Конференції студентів коледжу оформлюються протоколами.

5.1.4. На Конференції коледжу можуть бути присутні представники з адміністрації КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж», викладацького колективу та Студентських рад усіх рівнів.

### **5.2. Студентська рада коледжу.**

Студентська Рада коледжу є керівним органом студентського самоврядування в період між Конференціями студентів коледжу. Студентська рада коледжу формується Головою Студентської ради коледжу і затверджується за його поданням на Конференції студентів коледжу.

Студентська рада студентів коледжу проводить свої засідання не менше 1 (одного) разу на місяць і вирішує такі питання:

- затверджує плани поточної роботи і контролює їх виконання;
- розробляє заходи щодо покращення результатів навчально-наукової роботи в коледжі;
- організовує виконання студентами коледжу наказів і розпоряджень адміністрації та рішень Студентських рад коледжу.

5.2.1. Студентська рада коледжу має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Студентської ради.

5.2.2. При умові рівності голосів, голос Голови є вирішальним. Рішення засідання Студентської ради коледжу оформлюються протоколом.

До складу Студентської ради коледжу входять:

#### 5.2.3. Голова Студентської ради коледжу:

- представляє інтереси коледжу на всіх зібраннях;
- співпрацює з адміністрацією КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»;
- здійснює загальне керівництво Студентською радою коледжу;
- формує і подає на затвердження склад Студентської ради;
- забезпечує підготовку звітів про виконану роботу членами Студентської ради коледжу;
- скликає та організовує роботу Студентської ради коледжу;
- несе відповідальність за функціонування Студентської ради коледжу;
- головує на засіданнях Студентської ради коледжу;
- розпорядження Голови Студентської ради коледжу в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами коледжу.

#### 5.2.4. Заступник голови Студентської ради:

- організовує участь студентів коледжу у рейтингових конкурсах коледжу;
- відповідає за достовірність подання рейтингових звітів студентами коледжу;
- допомагає у підрахунках рейтингових звітів та забезпечує своєчасне їх складання.

#### 5.2.5. Голова сектору з навчальної роботи:

- аналізує ефективність навчально-виховної роботи;
- контролює успішність студентів в навчанні;
- організовує участь студентів коледжу в олімпіадах, конференціях і семінарах.

#### 5.2.6. Голова соціально-побутового сектору:

- відповідає за стан дисципліни в коледжі;
- організовує і відповідає за чергування на території коледжу та під час проведення громадських заходів;
- здійснює представництво та захист соціальних прав студентів;



- організовує участь студентів коледжу у суспільно-масових заходах.

5.2.7. Голова інформаційного сектору:

- формує інформаційний простір студентів;

- очолює прес-центр коледжу;

- організовує участь студентів коледжу у благодійних акціях.

5.2.8. Голова фізкультурно-оздоровчого сектору:

- організовує участь студентів коледжу в спортивних змаганнях та фізкультурно-оздоровчих заходах;

- активно займається спортом і пропагує серед студентів коледжу здоровий спосіб життя, систематичні заняття фізичною культурою і спортом;

- допомагає викладачам з фізичного виховання в організації навчального процесу та спортивних змаганнях.

5.2.9. Голова культурно-масового сектору:

- організовує участь студентів коледжу у культурно-масових заходах;

- допомагає керівнику художньої самодіяльності у проведенні і підготовці свят;

- бере участь у розробці сценаріїв, вносить свої пропозиції;

- організовує змістовне дозвілля студентів.

### **5.3. *Вибори Голови Студентської ради коледжу***

Студентська рада обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком не більше як на два роки відповідно до статі 40 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Коледжу, Положення про студентське самоврядування та Студентську раду Коледжу та цього Положення.

5.3.1. Вибори Студентської ради (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

– відкритості;

– гласності;

– таємного та вільного волевиявлення;

– добровільної участі у виборах;

– демократичності;

– забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.3.2. Забезпечення проведення виборів здійснюється Студентською радою.

5.3.3. Процедура обрання Студентської ради складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом заяв від претендентів на обрання до складу Студентської ради (далі – претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

### **5.4. *Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів***

5.4.1. Конкурс оголошується Студентською радою.

5.4.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується не пізніше ніж за два тижня до закінчення лютого місяця на інформаційних стендах та водночас розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.4.3. Претенденти можуть бути висунуті академічною групою Коледжу, а також шляхом самовисування.

5.4.4. Претенденти для участі у конкурсі подають до Студентської ради заяву про участь у конкурсі.

5.4.5. Прийом документів претендентів здійснюється Студентською радою протягом двох тижнів з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

5.4.6. Кандидат має право: проводити зустрічі з студентами Коледжу; визначати не більше одного спостерігача за ходом голосування. Усі кандидати мають рівні права.

5.4.7. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та Конференції студентів Коледжу (далі – Конференція) без будь-яких обмежень.

5.4.8. Виборчі програми кандидатів розміщуються на інформаційних стендах офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

### **5.5. Підготовка виборів**

5.5.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на десятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду за погодженням з адміністрацією коледжу та студентською радою.

5.5.2. Брати участь у виборах мають право члени Конференції.

5.5.3. Протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу протоколом Студентської ради затверджується персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет) та персональний склад виборчої комісії.

5.5.4. До складу організаційного комітету та виборчої комісії можуть включатися педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

5.5.5. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

5.5.6. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

5.5.7. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

5.5.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою вищого навчального закладу.

5.5.9. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **5.6. Проведення виборів**

5.6.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування у приміщенні Коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

5.6.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

5.6.3. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.6.4. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.6.5. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії і спостерігачі.

5.6.6. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.6.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.6.8. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові, другий — залишається у Коледжі.

5.6.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.6.10. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про

проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.6.11. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.6.12. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.6.13. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Коледжі протягом п'яти років.

## ***VI. Припинення діяльності Студентської ради***

6.1. Студентська рада функціонує протягом одного навчального року з терміну їх обрання до терміну нових виборів.

6.2. Студентська рада припиняє свою діяльність після проведення Загальних зборів (Конференції) і підписання протоколу про вибори нового складу Студентської ради

6.3. Студентська рада достроково припиняють свою діяльність у випадках:

- за рішенням Конференції (Загальних зборів) студентів у випадку невиконання покладених на них обов'язків;

- неспроможності виконувати більшою половиною членами Студентської ради своїх обов'язків;

- з різних причин (за власним бажання; виключення з членів Студентської ради; відрахування із числа студентів).

## ***VII. Фінансова основа студентського самоврядування***

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

7.1. Кошти, визначені педагогічною радою коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності.

7.2. Членські профспілкові внески студентів коледжу.

7.3. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень.

7.4. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не рідше одного разу на рік.