

Договір № 1

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

22 листопада 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Чернігівського директора
Жуєнка Дмитра Михайловича (посада, прізвище та ініціали), що діє на підставі
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практик; студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*КНІТ, Чернігівський
 обласний ліцей
 ЧОР
 м. Чернігів,
 вул. Гомолицька 25
 КВФ 02006513*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор *М.М. Самойленко* М.М. Самойленко



Від Баз практики:

Генеральний директор
 (посада)
Куденко А.І.
 (прізвище, ініціали)



Договір № 2

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» чудне 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комп'ютерна некамерна підприємство «Чернігівська обласна дитяча лікарня» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі в.о. головного директора (посади, прізвище та ініціали)

Кривець Людмила Іванівна Ледєва Т.М. що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
р/р UA 918201720344210005000020618
в Держказначейська служба України, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02011723
ПІН 020117225261
тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР
код 02006604, ІПН 020066025267
р/р UA323535530000028007302724761
МФО 353553-АТ "Державний ощадний банк України"
14005, м.Чернігів,
вул. Гірогова, 16

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самойленко

Від Баз практик:




(посада)

(підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

Договір № 3

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«12» серпня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Чернігівська обласна психоневрологічна лікарня Чернігівської обласної ради» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали) Лисенко Володимирівна Звановича, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

генеральний директор
медично-фармацевтична компанія
РАООБ м. Чернігів
вул. С. Єлизаренка, 3
р/р UA 918201720344210005000020618
ІПН 020117225261
ЄДРПОУ 02006076
ІПН 0200607625266

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *М.М. Самойленко*

Від Баз практики:



генеральний директор
 (посада)
Мисенко В. І.
 (прізвище, ініціали)

Договір № 4

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони і Комп'ютерне некомерційне підприємство «Чернігівський медичний центр суцільної освіти» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі В.О. Шеремета Задки (імена, прізвище та ініціали)

Олександр Миколайович, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
- 2.7. Сплачувати безпосередньому керівнику у встановленому порядку за проведення виробничої та переддипломної практики студентів після її закінчення.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП «Чернігівський медичний центр сучасної онкології» ЧОР
14029, м. Чернігів, пр. т. Миру, 211/3
UA 95353553000021005300421303
А/В. Олександрівна
код ЄДРПОУ 02006065
ПІН 020060625268
тел./факс (0462) 679-500
е-пошта: onco.chern@gmail.com

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самойленко



Від Баз практики:


 (посада)




 (прізвище, ініціали)

Договір № 5

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«28» серпня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і К.У.Т. Чернігівський обласний державний центр соціально-медичних та реабілітаційних послуг Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі В.О. Черемного (посада, прізвище та ініціали)

Карпенко Наталія Вікторівна, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*КНП «Чернігівський обласний
 державний центр соціально-педагогічної та медичної реабілітації та професійної підготовки кадрів»*
*75501, м. Київ, «Зелений» №1,
 с. Н. Білоус, Чернігівський р-н*
UA 513052930000026005016307785
П/Т КБ «Приватбанк»
Код ЄДРПОУ 02006107
МРО 305289

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



В.О. Карпенко (підпис) директор

М.П. *[Signature]* (прізвище, ініціали)

М.П.

Договір № 7

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» листопада 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр крові» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Вулицької Лілії Миколаївни, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 13
 тел.: (0462) 67-77-14
 р/р UA598201720344360001096022781
 с/р UA40320478000026003924874571
 ЄДРПОУ 02004004 МФО 820172
 ДКСУ м. Київ

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самоїленко

М.П.



Від Баз практик:

Генеральний директор 
 (посада) А.М. Бужинський
 (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.



Договір № Л

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» сережня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Чернігівської обласної ради (надалі – База практики), в особі Генеральною директором

Ганниська Юрія Валентиновича, що діє на підставі статуту, (посада, прізвище та ініціали)
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Договір № 9

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» чэрпня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комп'ютерне некомерційне підприємство «Чернігівське об'єднане каталізаторське бюро» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Симоні Валерія Валерійовича, що діє на підставі статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони статися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП «Чернігівська ОГНАБ»
 ЧОР, 44029, м. Чернігів,
 вул. Полтавська, 17
 р/р UA 6782 01 7203443900010968109
 ОКРЧ м. Київ, ЄДРПОУ
 03356631, МФО 852592
 04622-5-61-24

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



 директор
 (посада)

 (прізвище, ініціали)

М.П.

Договір № 10

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» жовтня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня №2» Чернігівської міської ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____, що діє на підставі _____

» (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня №2» Чернігівської міської ради Адреса: 14034, м. Чернігів, вул. 1-го Травня, 168-б Тел.: (0462) 65-15-52. E-mail: chb2_ukr@ukr.net Код ЄДРПОУ: 14233274, ПІН: 142332725261 Номер поточного рахунку: UA 72305299000026004016302048 Хмідюк Олександр

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самоїленко



Від Баз практик:

(посада)

(прізвище, ініціали)



Договір № 11

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» срудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне підприємство професійно-технічної освіти Чернігівської області м. Чернігів №3 «Чернігівської міської ради» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Світлана Вікторівна Савченко, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

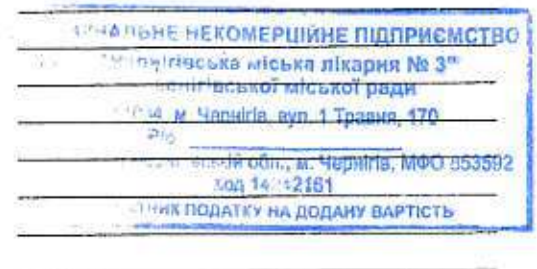
4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

ШСП, ШСЛ, З" ШСР



Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко

Від Баз практики:



[Signature]
 (прізвище, ініціали)
 (посада)

Договір № 102

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«12» травня 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комп'ютерна консалтингова фірма «ІТ-Система» Чернігівська міська лікарня №4 Чернігівської міської ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Стечукова (посада, прізвище та ініціали)

Юрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.

2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.

2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.

3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.

3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
р/р UA 918201720344210005000020618
в Держказначейська служба України, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02011723
ПІН 020117225261
тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Комп'ютерне інженерство
«Чернігівська міська лікарня № 4» ТЕР
вул. Ткачівська, 36, м. Чернігів
ЄДРПОУ - 02774154
р/р UA 72305299000026009026308845
в АЧКБ «Приватбанк»
ПІН 027741525263

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор _____ М.М. Самоїленко



Від Баз практик:

(посада)

(прізвище, ініціали)



Договір № 13

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

22 жовтня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне казначейство підприємства «Ліцейська поліклініка» Чернігівської міської ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Мерембиного директора (посада, прізвище та ініціали)
Овсієнко Людмила Василівна, що діє на підставі статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятишцька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Комунальне некомерційне підприємство
«Сімейна поліклініка»
 Чернігівської міської ради
 р/р _____
 МФО _____ код 04591208
 14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 15
 тел. 77-50-46, факс 676-013

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор _____ М.М. Самойленко

М.П.

Від Баз практик:



_____ (підпис) _____

Овсієнко А.В.

(прізвище, ініціали)

Договір № 16/832

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» жовтня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комп'ютерна мережева компанія «Торговельно-сервісна міська компанія» Торговельно-сервісна міська компанія (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Степанюк Наталія Іванівна (посада, прізвище та ініціали)

_____ , що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вхідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

ІНП «Бережнівська міська лікарня»
 15122 м. Бережнівська вул. Чернігівська 26
 А/р UA 918201720344210005000020618
 В/П ІПБ Київська
 ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел. 2-74-64

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



Генеральний лікар
 (посада) 
 (прізвище, ініціали)
 М.П.

Договір № 18

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» травня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Капучинське монастирське підприємство «Коледжівська лікарня імені Степаненківського мікрорайону» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Жульєва Володимира Володимировича (посада, прізвище та ініціал), що діє на підставі статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:
 - 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
 - 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
2. Заклад освіти зобов'язується:
 - 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що вишикають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.
4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП "Козелецька ДЗП"
17000 с.м. Козелець
вул. Річка Замисловська 45
р/р UA 4030529900003500500630787
"АТ КБ Приватбанк"
МФО 305299
код ЄДРПОУ 02006277
ІПН 020062725086
Тел. (046-46) 423-86, факс 2-100
електронна пошта: ko.zel.ck@privatbank.ua

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *М.М. Самоїленко*

Від Баз практик:



Земляничко директор
 (посада)
В.В. Земляничко
 (прізвище/ініціали)

Договір № 19

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» серпня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і К.М.П. Комісарської районної ради «Комісарський районський центр первинної медико-санітарної допомоги» (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Головного лікаря (посада, прізвище та ініціали)
Кондратьєвої Т.М., що діє на підставі статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
 - 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
 - 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП КРР "Козелецька обшч ПС ПМСД"
вул. Соборності, 24
с/с Козелець
Чернігівської обл.
р/р 443052990000016005036304499
в АТКД "Аристарх" в с/п/с
ЄДРПОУ 38799117

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самоїленко

 М.П.

Від Баз практик:

 лікар (осада)
 Кондратьова Т.М.
 (прізвище, ініціали)


Договір № 20

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«20» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Кумшківська лікарня планового лікування» Кумшківської селищної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Хорошок Оксани (посада, прізвище та ініціали)

Стелешівки

Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
 - 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
 - 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП "Куликівська ЛПЛ"
 16300, смт. Куликівка, вул. Пирогова, 18
 Чернігівського району, Чернігівської області
 Код ЄДРПОУ 02006337
 Р/Р UA4430052980600016005036304683
 МФО 365299 *НТКІЗ "Приватбанк"*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



Генеральний директор (посада)

 О.С. Корошак
 (прізвище, ініціали)
 М.П.

Договір № 21

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони,

і КНП «Кишківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Кишківської сільської ради
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі головного лікаря Дмитрия Дмитровича Дмитрієва
(посада, прізвище та ініціали)

_____ , що діє на підставі
статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КМН Куликівський ІТМ СД
 16300 Чернів. обл. смт. Куликівна
 вул. Троїцька 16
 код 40204397 ІПН 402043925113
 д/р А163052990000026006026304657
 АТ КБ "Тривентек"
 Т.л. 0464322128

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко

М.П.

Від Баз практик:



[Signature]

(посада)

[Signature]

(прізвище, ініціали)

М.П.

Договір № 22

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» жовтня 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне некомерційне підприємство «Рікшинська сільськогосподарська лікарня» Рікшинської селищної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Маспанка Петра Петровича, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятиницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*КМТ «Ріпкинська центральна лікарня» Ріпкинської селищної ради
 15000 смт. Ріпки, вул. Соборна, 9
 р/р UA 39305299000026009006305651
 в АТ ПриватБанк
 ЄДРПОУ: 02006478
 МРО: 305299
 тел. (04641) 21483*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор М.М. Самойленко

М.П.

Від Баз практик:



Генеральний директор
 (посла)

(підпис)

М.П.

Г.М. Шевченко
 (прізвище, ініціали)

Договір № 23

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» жовтня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора

Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і КМТ «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здорова родина» Ріпкинської селищної ради
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Генеральною директором Семениш
(посада, прізвище та ініціали)

Віра Іванівна, що діє на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Київ, центр ПМСД²
 Зорова Родина
 16000 смт Ріш, вул Соборна 9
 Р/р UA 59 305 299 0000 26003046304
 В А Т К В ПРИВАТБАНК
 МФО 305299
 ЄДРПОУ 38720288

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самоїленко

М.П.

Від Баз практик:



 (посада)
 Сасхно С.С. (прізвище, ініціали)
 М.П.

Договір № 24

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» середа 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комп'ютерне спеціалізоване підприємство «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської районної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі Генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Руденко Д. М., що діє на підставі _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступше:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практик:

КЗ «Чернігівська ЦРЛ»
 14030, м. Чернігів, вул. Митченка 114
 р/р UA 918201720344210005000020618
 ПН 020117225261
 код ЄДРПОУ 02008544

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Від Баз практик:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко



[Signature]
 (прізвище, ініціали)

Договір № 25

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і КНП «Чернігівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Чернігівської районної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Лавренюк О.С. (посада, прізвище та ініціали) Куняєві Вікторія Миколайовна, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП "Чернігівський районний центр ПМСД"
 15518, Чернігівська обл., Чернігівський р.н.,
 с. Роднявка, вул. Бузвонестелів, 40
 р/р UA 41351005000026002446572200
 ЄДР "Укр. Сибібанк"
 Код ЄДРПОУ 38955665
 ПІН 389556625221
 тел. (0462) 94-00-37

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самойленко



Від Баз практики:

Гончаренко директор

 (посада)
В. М. Лукаш

 (прізвище, ініціал)



Договір № 26

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» жовтня 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Кашичанське некомерційне підприємство «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської обласної ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали) Губовара Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

Торшманське некомерційне підприємство «Чернігівська центральна районна лікарня» Чернігівської міської ради
 15300 Чернігівська обл.
 м. Чернігівка вул. Шевченка 101
 р/р UA 47305299000002600601630301
 АТКБ Приватбанк
 тел. (04637) 2-11-98
 E-mail: korukivka.crl@ukr.net

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко

М.П.

Від Баз практик:



Генеральний директор *[Signature]*
 (посада)
[Signature] Губовар Є.Г.
 (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Договір № 27

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«22» сережня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і К.П.Т. «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Чернігівський центр сімейної медицини» К.П.Т.
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора
(посада, прізвище та ініціали)
Мельника Віталія Романовича, що діє на підставі
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:
 - 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
 - 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
 - 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
 - 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
 - 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
 - 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
 - 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
 - 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
2. Заклад освіти зобов'язується:
 - 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
 - 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
 - 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
в Держказначейській службі України
м. Київ
вул. П'ятницька 42
р/р UA 918201720344210005000020618
Код ЄДРПОУ 02011723
ПІН 020117225261
тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
електронна пошта: chbmc@ukr.net

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко

Від Баз практик:



[Signature]
 (прізвище, ініціали)

Договір № 28

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«28» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне підприємство професійного «Менська міська лікарня» Менської міської ради
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Разновака
(посада, прізвище та ініціали)

Григорія Увановича, що діє на підставі Статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
 - 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
 - 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
 - 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
 - 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
 - 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
 - 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятиницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*РНП-Менська лісова лікарня -
 вул. Шевченка, 61, м. Мена
 код 02006343
 р/р ЧИА 683052990000026007036301962
 ВАТ КБ Приватбанк*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор *[Signature]* М.М. Самойленко

М.П.

Від Бази практики:



Генеральний директор *[Signature]*
 (посада)
 Разнован Г.Г.
 (прізвище, ініціали)

М.П.

Договір № 29

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

22 грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комітетом некомерційного підприємства «Менський центр первинної медико-санітарної допомоги» Мінської міської ради (назва підприємства, організації, установи) (далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали) Корнієнко Наталії Іванівни, що діє на підставі статута підприємства (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.
3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятиницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ПІН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*ЖНТБ Менський центр ПЛСД
 Менської міської ради
 15600 Чернігівська обл.
 м. Мрека, вул. Шевченка, 76
 р/р UA 74305299000026007016300745
 АТ КБ Триватбанк
 код ЄДРПОУ 38759540
 тел (04644) 3-34-50
 ел. пошта: mena-ortsa@ukr.net*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:

Директор  М.М. Самоїленко



Від Баз практик:

Генеральний директор
 (п.с.п.)
 Г.І. Коршєнко
 (прізвище, ініціали)



Договір № 31

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

20 грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самойленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і «ЛД» Група» Слов'янської міської ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора (посада, прізвище та ініціали)

Щорнак Олександр Васильович, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

*КНП Сибсовскі центрі
 первинної медичної допомоги
 вул. Спортивна, 21
 м. Сибсовк, 15200
 р/р UA 43820172034430001000037868
 ДКЄУ м. Київ
 Код ЄДРПОУ 39095807*

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор _____ М.М. Самойленко

М.П.

Від Бази практики:



(посада)

(підпис)

М.П.

(прізвище, ініціали)

Договір № 30

на проведення практики студентів закладу фахової передвищої освіти

м. Чернігів

«12» жовтня 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, Комунальний заклад «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (надалі – Заклад освіти), в особі директора Самоїленка Миколи Михайловича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, і Комунальне підприємство підприємства «Спеціальна центральна районна лікарня «Спеціаліст» міської ради (назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі генерального директора Любовської Ірини (посада, прізвище та ініціали)

Володимирівни, що діє на підставі Статуту (статут підприємства, розпорядження, доручення)

з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», уклали між собою цей Договір про проведення практики студентів (надалі – Договір) про наступне:

1. База практики зобов'язується:

- 1.1. Приймати студентів для проходження всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з календарним планом.
- 1.2. Надіслати до Закладу освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента(ів).
- 1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
- 1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення своєчасно повідомляти Заклад освіти.
- 1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2. Призначити керівниками виробничої та переддипломної практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Керівники практики контролюють додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

- 2.4. Керівники виробничої та переддипломної практики контролюють забезпечення нормальних умов праці та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.
- 2.5. Договір стосується всіх видів практики, які будуть проводитися на даній базі.
- 2.6. Брати участь у розслідуванні комісією Бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін і строк дії договору.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому законом порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності з 01.01.2022 р. і діє до 31.12.2027 р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

4. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Заклад освіти:

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
 14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька 42
 р/р UA 918201720344210005000020618
 в Держказначейська служба України, м. Київ
 Код ЄДРПОУ 02011723
 ІПН 020117225261
 тел./факс (0462) 77-50-46, 676-259
 електронна пошта: chbmc@ukr.net

База практики:

КНП «Слов'янка ЦРП "Слов'янка" міської ради Слов'янського району Чернігівської області
 15200, Героївківський р-н, м. Слов'ян,
 вул. Свердлова, 24
 р/р UA 453052990000026006048300976
 Приватбанк м. Чернігів
 код ЄДРПОУ 02006834
 ІПН 020068325236
 тел. (04654) 2-12-43
 ел. пошта: slovsk-cr@ukr.net

Підписи Сторін:

Від Закладу освіти:



Директор  М.М. Самойленко

Від Бази практики:



 (посада) директор
 (прізвище, ініціали)
 М.П.