

ПОГОДЖЕНО
Т.в.о. директора
КЗ «Чернігівський
базовий фаховий медичний
коледж» ЧОР

Л. Шевела
«31» серпня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
в Комунальному закладі «Чернігівський базовий фаховий медичний
коледж» Чернігівської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
КЗ «Чернігівський
базовий фаховий
медичний коледж» ЧОР
Протокол № 1
від «31» 08 2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Комунальному закладі «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (студентами) та батьками у Комунальному закладі «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

1.3. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Коледжу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), навчально-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і

взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3. Коледж здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері фахової передвищої та вищої освіти й інших норм законодавства України;

- дотримання норм законодавства України про авторське право;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- повагу до педагогічних працівників;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилаючись на них;

- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;

- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;

- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;

- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- негайно повідомляти адміністрацію Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам, що охороняються законом окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, тощо.

3. Порушення академічної доброчесності

Порушенням академічної доброчесності у Коледжі вважається:

3.1. *Несанкціонована співпраця* – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

3.2. *Академічне шахрайство* – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

3.3. *Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

3.4. *Виконання на замовлення* та (або) продаж академічних текстів (контрольних, статей, публікацій, друкованих матеріалів, навчальної літератури).

3.5. *Публікація вигаданих результатів досліджень*, будь-яких даних із питань освітнього процесу.

3.6. *Приписування результатів колективної діяльності* одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участі у створенні продукту.

3.7. *Академічне хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

Неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

3.8. *Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу*, педагогічної спільноти – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників.

Основні норми і правила академічної доброчесності педагогічних працівників передбачають:

- поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.
- бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.
- сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції студентів;
- діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя Коледжу.
- забезпечення якості викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей української нації, її історико-культурних надбань і традицій;
- не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу інших;

- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;
- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями Коледжу;
- для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

5. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

- 5.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).
- 5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.
- 5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері фахової передвищої та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ «ЧБФМК» ЧОР, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням Педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова студентської ради.

5.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

5.7. Головою Комісії є директор Коледжу, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм та правил академічної доброчесності.

5.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

6. Попередження академічної недоброчесності

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та інших членів спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних, наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посилення контролю завідувачів відділень, голів циклових комісій та викладачів щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей, тощо;

- перевірка робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка щодо ознак академічного плагіату в наукових статтях та інших роботах науково-дослідницького характеру.

7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

7.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування з Коледжу.