

Управління охорони здоров'я
Чернігівської облдержадміністрації

Комунальний заклад
«Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»
Чернігівської обласної ради

ПОГОДЖЕНО
Директор КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
Микола Конопацький
Микола КОНОПАЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
на курсах підвищення кваліфікації молодших
спеціалістів з медичною освітою
КЗ «Чернігівський базовий фаховий
медичний коледж» ЧОР

Розглянуто та затверджено на засіданні
педагогічної ради КЗ «Чернігівський
базовий фаховий медичний коледж» ЧОР
Протокол № 4 від 21 лютого 2023 р.

м. Чернігів

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу на курсах підвищення
кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою
КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цим Положенням визначається основна мета, завдання, принципи, форми й організаційні засади післядипломної освіти та системи безперервного професійного розвитку на курсах підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою (далі – курси).
- 1.2. Курси є структурним підрозділом КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР (далі – Коледж) та здійснюють післядипломну освіту та забезпечують безперервний професійний розвиток фахівців з освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр» галузі знань «Медицина», «Охорона здоров'я» шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі практичного досвіду.
- 1.3. Курси в своїй діяльності керуються даним положенням, яке розроблено на основі діючого законодавства відповідно до:
- Закону України «Про освіту»,
 - Закону України «Про вищу освіту»,
 - Закону України «Про фахову передвищу освіту»,
 - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»,
 - Постанов Кабінету Міністрів України:
 - від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» зі змінами,
 - від 14 липня 2021 року № 725 «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників»,
 - Наказів Міністерства охорони здоров'я України:
 - від 10 листопада 2022 року № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства»,
 - від 23 листопада 2007 року № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»,
 - від 29.03.2002 року №117 «Довідник кваліфікаційних

характеристик професій працівник» Випуск 78 «Охорона здоров'я» зі змінами,

- Наказів Міністерства освіти та науки України:
 - від 19.01.2016 р. № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації»
 - від 23.07.2010 року №736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами»,
- Наказів управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації за напрямком діяльності,
- Статуту Коледжу та інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи післядипломної освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ:

- 2.1. **Автономія навчального закладу** – самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності у межах, встановлених Законом України «Про освіту».
- 2.2. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері післядипломної освіти, що провадиться в Коледжі через системи підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку і спрямована на передання, засвоєння, примноження й застосування знань, умінь та інших компетентностей у працівників закладів охорони здоров'я.
- 2.3. **Навчальна програма** є основним нормативно-методичним документом, що складається для кожного циклу з урахуванням компетентнісного підходу та визначає зміст та окреслює коло основних знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню.
- 2.4. **Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.
- 2.5. **Слухач** – молодший спеціаліст з медичною освітою (фахівець галузі «Охорона здоров'я», працівник закладів охорони здоров'я), яка отримує освітні послуги за програмами післядипломної освіти та системи заходів безперервного професійного розвитку.
- 2.6. **Розклад занять** регулює послідовність занять та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі відповідно до тематичного плану циклу.
- 2.7. **Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною програмою циклу, які можна ідентифікувати, оцінити і виміряти та які

слухач здатен продемонструвати.

- 2.8. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікації та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.
- 2.9. **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.
- 2.10. **Якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у навчальному закладі, що відповідає професійним стандартам, забезпечує здобуття слухачами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.
- 2.11. **Підвищення кваліфікації** - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.
- 2.12. **Спеціалізація** (первинна, повторна) – профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;
- 2.13. **Тематичне удосконалення** – повторне (подаліше) підвищення кваліфікації з метою оновлення наявних та отримання нових теоретичних та практичних знань нових в межах професійної діяльності.
- 2.14. **Безперервний професійний розвиток (далі - БПР)** – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Освітньою діяльністю курсів підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою Коледжу є проведення циклів спеціалізації та тематичного удосконалення в рамках післядипломної освіти та проведення заходів безперервного професійного розвитку.
- 3.2. За якість освітньої діяльності персональну відповідальність несе директор Коледжу. За відповідність рівня підготовки слухачів вимогам кваліфікаційних характеристик відповідає керівник структурного

підрозділу Коледжу – завідувач курсами підвищення кваліфікації.

3.3. Основними завданнями курсів є навчання слухача з метою:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в медичній, психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- набуття досвіду формування практичних навичок із урахуванням їх цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання та виховання підлеглих, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;
- формування професійної самосвідомості молодших спеціалістів з медичною освітою, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки діяльності в конкретних підрозділах закладу охорони здоров'я;
- навчання прийомам та засобам забезпечення особистої безпеки при виконанні функціональних обов'язків, під час надзвичайних ситуацій і в екстремальних умовах;
- формування високої психологічної стійкості молодших медичних спеціалістів, розвиток у них спостережливості, пильності, пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок,

3.4. Планування роботи курсів:

- здійснюється у поточному навчальному році відповідно до планів-заявок, поданих закладами охорони здоров'я (замовниками) м. Чернігів та Чернігівської області до 01 червня поточного року на наступний навчальний (календарний) рік;
- на підставі поданої інформації курси підвищення кваліфікації складають календарно-тематичний план на рік, погоджують його на засіданні педагогічної ради коледжу та подають до Управління охорони здоров'я, які видають наказ щодо післядипломної підготовки фахівців з медичною освітою на наступний рік;
- окремо розробляється календарний план заходів БПР, тематика яких відповідає компетентностям молодших спеціалістів з медичною освітою та актуальним питанням галузі «Охорона здоров'я».
- фахівці, які працюють в закладах охорони здоров'я різних форм власності Чернігівської та інших областей мають право індивідуально подавати заявку на післядипломне навчання та участь в заходах БПР на підставі договорів, що укладаються між Коледжем та слухачем, або між Коледжем і організацією-замовником;

3.5. Навчання здійснюється на базі Коледжу та закладів охорони здоров'я, що затверджені як базові заклади для підвищення кваліфікації

молодших медичних спеціалістів наказом Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації за акредитованими спеціальностями і спеціалізаціями в межах ліцензії на відповідний вид діяльності.

3.6. Організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації здійснюється шляхом:

3.6.1. організації та проведення циклів спеціалізації:

- передбачають профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;
- медичний працівник має право проходити спеціалізацію з декількох спеціальностей за наявності виробничої необхідності. Проходження циклу спеціалізації має передувати зарахуванню на посаду з відповідної спеціальності або здійсненню професійної діяльності за певною спеціальністю;
- фахівець з медичною освітою, який не працював більше п'яти років за спеціальністю і бажає відновити медичну практику, проходить цикли спеціалізації (повторної);
- проходження циклів спеціалізації передбачає обов'язкову особисту участь фахівців з медичною та фармацевтичною освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу;
- тривалість циклу спеціалізації визначається навчальним планом і програмою та становить від 120 до 360 навчальних годин;
- слухачам циклів спеціалізації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм та склали підсумковий контроль (підсумкове тестування) на 60 % і вище, видається свідоцтво про проходження спеціалізації з присвоєнням серії та номеру за установленим зразком «СП 02011723 / порядковий номер документа в межах даної серії – останні дві цифри року видачі документа».

3.6.2. організації та проведення циклів тематичного удосконалення:

- цикли тематичного удосконалення передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення наявних та отримання нових теоретичних і практичних знань;
- проходження циклів тематичного удосконалення передбачає обов'язкову особисту участь медичного працівника у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу;
- тривалість циклу тематичного удосконалення визначається навчальним планом і програмою циклу тематичного удосконалення та становить 45 або 75 академічних (навчальних) годин;
- слухачам циклів тематичного удосконалення, які закінчили навчання та успішно пройшли підсумкове тестування (60 % і вище), видається посвідчення про проходження циклів тематичного удосконалення з присвоєнням серії та номеру за установленим

зразком «ТУ 02011723 / порядковий номер документа в межах даної серії – останні дві цифри року видачі документа».

3.6.3. організації та проведення заходів БПР:

- майстер-клас – представлення і демонстрація певних методик, технологій діагностики та лікування з метою підвищення професійного рівня та обміну передовим досвідом учасників заходу, розширення їх світогляду та залучення до новітніх галузей знань;
- симуляційний тренінг чи тренінг з оволодіння практичними навичками – набуття кожним учасником заходу певної клінічної та/або практичної навички та/або компетенції (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) в умовах штучно створеного, наближеного до реальності професійного середовища для забезпечення максимальної безпеки пацієнтів і працівників сфери охорони здоров'я. Під час проходження такого заходу безпосереднє відпрацювання практичних навичок або симуляційне відпрацювання передбачає навчальне навантаження на одного викладача не більше чотирьох – шести учасників;
- тренінг – опанування учасниками заходу нових професійних знань та навичок як з окремих розділів спеціальності, так і з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками у групі до 20 осіб. Тривалість тренінгу становить один день і більше;
- семінар – набуття учасниками нових знань з окремих розділів спеціальності та з актуальних питань організації медичної допомоги за відповідними напрямками з можливістю обговорити отриману інформацію під час навчання у малих групах. Зміст навчання присвячений висвітленню актуальних питань на теоретичному рівні і не стосується питань формування навичок;
- фахова (тематична) школа – навчання з актуальних питань відповідної спеціальності, що поєднує заняття у великих групах для опанування теоретичної частини під час проведення лекцій та заняття у малих групах (не більше 10-12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять тривалістю один день і більше;
- наукова та/або науково-практична конференція (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум) – форма організації наукової діяльності у вигляді зборів/наради медичних та наукових працівників щонайменше на обласному рівні з метою представлення результатів дослідницької роботи, результатів аналізу існуючих медичних практик, узагальнення і поширення кращого досвіду, створення теоретичних і методичних умов для його впровадження;
- в разі позитивної оцінки знань, компетентності та практичних навичок (не менше 60 % правильних відповідей) слухач отримує

документ (сертифікат, свідоцтво, посвідчення), який підтверджує результати укріплення, набуття знань з БПР.

- заходи БПР неформальної освіти можуть передбачати особисту участь працівника сфери охорони здоров'я в освітній події у місці її проведення, дистанційне навчання з використанням електронних технологій в режимі реального часу або з доступом до навчальних матеріалів у час, зручний для працівників сфери охорони здоров'я, а також поєднання особистої та дистанційної участі.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Освітній процес на курсах здійснюється за такими видами навчальних занять - лекція, практичне заняття, лабораторне заняття, семінарське заняття, індивідуальне заняття, консультація, самостійна робота, контрольні заходи:

4.1.1. **лекція** - основна форма проведення навчальних занять, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Тематика курсу лекцій визначається навчальною програмою з циклу. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до слухачів.

4.1.2. **практичне заняття** - форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання слухачем відповідно сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться в аудиторіях, в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою або в функціональних підрозділах, кабінетах базового закладу охорони здоров'я. Перелік тем практичних занять визначається навчальною програмою циклу, навчальним та тематичним планами. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах або переліку питань для виявлення ступеня оволодіння слухачами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх слухачами на занятті. Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даного курсу, якщо різні види занять циклу викладають декілька викладачів. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок слухачів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю слухачів, розв'язування завдань з їх обговоренням,

розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, одержані слухачем на практичних заняттях враховуються при виставленні підсумкової оцінки з теми циклу.

- 4.1.3. **лабораторне заняття** – форма навчального заняття, при якому слухач під керівництвом викладача особисто проводить експерименти чи практичні дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, оволодіває методикою експериментальних досліджень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, з розробки, використання та впровадження програмних продуктів та систем. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях, або в функціональних підрозділах, кабінетах базового закладу охорони здоров'я з однією групою слухачів. Перелік тем лабораторних занять визначається навчальною програмою спеціальності, навчальним та тематичним планами. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем та враховується при виставленні підсумкової оцінки з теми циклу.
 - 4.1.4. **семінарське заняття** – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію щодо попередньо визначених тем, до яких слухачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, есе). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією групою. Перелік тем семінарських занять визначається навчальною програмою циклу, навчальним та тематичним планами. Отримані слухачем оцінки на семінарських заняттях враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної теми.
 - 4.1.5. **консультація** – вид навчального заняття, на якому слухач отримує від викладача відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій, визначається обсягом циклу та може проводитися з використанням технології дистанційного навчання.
 - 4.1.6. **індивідуальні завдання** – підготовка мультимедійних презентацій, рефератів, есе, проектів призначених для розкриття однієї теми та рекомендується для теоретичних курсів. Індивідуальні завдання слухач виконує самостійно.
 - 4.1.7. **самостійна робота** – творчий процес самостійного опрацювання знань, умінь та навичок, наданих в межах тем циклу в позааудиторний час для індивідуального опанування отриманих знань, здобуття умінь та навичок у процесі розв'язання практичних задач.
- 4.2. Освітній процес на курсах здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) з

відривом та без відриву від виробництва, індивідуальна (екстернатна, асинхронна) формами навчання:

- 4.2.1. **очна** (денна, вечірня) форма здобуття освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі. У разі відсутності на занятті (хвороба, сімейні обставини тощо) слухач зобов'язаний повідомити безпосереднього керівника циклу та завідувача курсами, оформити заяву з наданням підтвердження та самостійно відпрацювати пропущені теми. Загальний обсяг пропущених занять немає перевищувати третину навчальних годин, передбачених програмою.
- 4.2.2. **заочна** форма здобуття освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними.
- 4.2.3. **мережева** форма здобуття освіти - це спосіб організації навчання, завдяки якому оволодіння відповідними темами з циклу відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.
- 4.2.4. **дистанційна** форма в синхронному режимі передбачає взаємодію викладачів та слухачів, які одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі та спілкуються за допомогою використання комп'ютерних технологій, що забезпечують надання їм основного обсягу навчального матеріалу.
- 4.2.5. **дистанційна** форма в асинхронному режимі передбачає затримкою в часі в взаємодії учасників між собою, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи.
- 4.2.6. **екстернатна** форма здобуття освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання слухачів, за яким теми з циклу повністю засвоюються здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до законодавства.
- 4.3. Зміст навчання слухачів визначається навчальними програмами, затвердженими в порядку встановленим чинним законодавством.
- 4.4. Навчання здійснюється за розкладом, що розроблений методистом курсів на підставі навчального та тематичного планів та затвердженого завідувачем курсів підвищення кваліфікації.

5. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

- 5.1. Контрольні заходи включають вхідний, поточний та підсумковий контроль.
- 5.2. Вхідний (нульовий) контроль здійснюється з метою діагностика рівня знань слухачів, що застосовується як передумова успішної організації вивчення навчальної програми. Вхідний контроль

проводиться у форми тестування з використанням електронних платформ.

- 5.3. Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння слухачів засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять. Види поточного контролю: усний, письмовий (різновидом є тестовий).
- 5.4. Підсумковий контроль (іспит) проводиться з метою оцінки результатів навчання за певною навчальною програмою в останній день циклу. Результати підсумкового контролю заносяться до екзаменаційної відомості.
- 5.5. Для проведення підсумкового контролю (іспиту) на циклах спеціалізації створюється комісія у складі керівника циклу, головної (старшої) сестри медичної та завідувача (методиста) курсів. Проводиться комплексне оцінювання знань слухачів, що складається з тестових завдань (вирішення на електронних платформах), вирішення ситуаційної задачі (усно) та виконання практичної навички.
- 5.6. Для проведення підсумкового контролю (іспиту) на циклах тематичного удосконалення та заходах БПР проводиться відповідальною особою (керівником циклу, безпосереднім викладачем тренінгу) у вигляді тестування з використанням електронних ресурсів.
- 5.7. Для оцінювання успішності слухача використовується шкала.

Результат циклу, у %	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЕКТС	
	Іспит	Залік		
100-96	5	відмінно	Зараховано	A
95-90	5	відмінно		B
89-75	4	добре		C
74-66	3	задовільно		D
65-60	3	задовільно		E
59-35	2	незадовільн	Не зараховано	FX
34-1	2	незадовільн		F

- 5.8. Тестування здійснюється лише в електронній формі з використанням комп'ютерного контролю рівня знань та передбачає 60 % і більше правильних відповідей для отримання та зарахування позитивного результату тестування.
- 5.9. Тестові запитання та/або ситуаційні задачі розробляються відповідальною особою та викладачами, які беруть участь у проведенні навчання, під кожен цикл/захід окремо та затверджуються.
- 5.10. В разі позитивної оцінки знань, компетентності та практичних навичок

підтверджує результати навчання.

- 5.11. При незадовільному результаті оцінювання слухач заходу має право на повторне складання тестового контролю ще один раз та/або виконання практичних навичок.
- 5.12. Слухачі, які не з'явилися на іспит без поважних причин, отримують результат «не зараховано».
- 5.13. Слухачі, які не склали іспит з поважної причини (документально підтвердженої) у зазначений термін, допускаються до складання іспиту за особистою заявою після узгодження дати його проведення з завідувачем курсів.

6. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ТА ОБЛІКОВІ ОДИНИЦІ

- 6.1. Термін навчання визначається навчальною програмою, навчальним та тематичним планами, обсягом навчального часу (в академічних годинах та кредитах ЕСТБ) і встановлюється Коледжом у відповідності до вимог законодавства залежно від форм та видів навчання.
- 6.2. Навчальний час студента визначається кількістю часу, відведеного на виконання програми підготовки спеціаліста. Обліковими одиницями навчального часу є:
 - **академічна година** – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.
 - **навчальний день** – складова частина навчального часу слухача тривалістю не більше 10 академічних годин.
 - **навчальний тиждень** – складова частина навчального часу слухача тривалістю не більше 40 академічних годин.
- 6.3. Навчальні заняття тривають дві академічні години і проводяться за розкладом занять, який повинен забезпечувати виконання навчального плану в повному обсязі та затверджується завідувачем курсів.
- 6.4. Розподіл часу в розкладі занять:
 - 1 пара 9.00 – 10.20
 - 2 пара 10.30 – 11.50
 - 3 пара 12.00 – 13.20
 - 4 пара 13.50 – 15.10
 - 5 пара 15.20 – 16.40
 - 6 пара 16.50 – 18.10
 - 7 пара 18.20 – 19.40
- 6.5. Облік навчального часу здійснюється в академічних годинах та кредитах ECTS. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.
- 6.6. Відрахування слухачів проводиться наказом директора Коледжу за поданням завідувача курсів. Підставами для відрахування слухача є:
 - завершення циклу підвищення кваліфікації;
 - власне бажання;
 - невиконання програми циклу;

- незадовільний результат підсумкового тестування,
 - неявка на іспит без поважних причин;
 - порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
 - за клопотанням закладу охорони здоров'я, що спрямував спеціаліста на навчання;
 - інші випадки, передбачені законом.
- 6.7. У разі невиконання слухачем навчального плану, пропусків занять більше третини циклу йому видається довідка про те, що він прослухав відповідний відсоток годин від загальної кількості. У такому випадку свідоцтво не видається.

7. РОБОЧИЙ ЧАС ВИКЛАДАЧА

- 7.1. Викладачі мають право здійснювати викладацьку діяльність як за основним місцем викладацької діяльності, так і за інших форм відповідно чинного законодавства.
- 7.2. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному (календарному) році.
- 7.3. Обсяг навчальних занять, доручених для виконання конкретному викладачеві, виражений в академічних годинах, визначає педагогічне навантаження викладача.
- 7.4. Максимальний обсяг педагогічного навантаження на навчальний (календарний) рік для викладачів встановлюється наказом по Коледжу або відповідно до чинного законодавства.
- 7.5. Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.
- 7.6. Забороняється відволікати викладачів від проведення занять, передбачених розкладом.
- 7.7. Залучення викладачів до проведення теоретичних та практичних занять на курсах підвищення кваліфікації проводиться в рамках чинного законодавства на підставі наданих табелів обліку робочого часу.

8. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 8.1. Принципи забезпечення якості освітнього процесу:
- участь фахівців-практиків, роботодавців у розробці та вдосконаленні навчальних програм, навчальних та тематичних планів;

- створення сприятливих умов для професійного і наукового зростання викладачів;
 - залучення слухачів до оцінювання змісту навчальних програм, навчальних та тематичних планів, якості викладацького складу.
- 8.2. Процедури забезпечення якості освітнього процесу:
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду навчальних програм із залученням представників закладів охорони здоров'я, що є замовниками;
 - оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників після закінчення циклу;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною навчальною програмою за допомогою самоконтролю кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

**Завідувач курсами підвищення
кваліфікації молодших спеціалістів
з медичною освітою,
викладач вищої
кваліфікаційної категорії**



Наталія ГРИЦУН