



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу**

#### **1. Загальні положення**

Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу у КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР (далі - Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення моніторингу якості освітнього процесу на рівні коледжу у вигляді моніторингових досліджень.

Моніторинг у навчальному закладі являє собою цілісну систему, основу на скоординованій і цілеспрямованій діяльності всіх підрозділів і посадових осіб по здійсненню контрольних заходів.

#### **2. Мета, завдання і напрями внутрішнього моніторингу:**

Метою внутрішнього моніторингу є всебічне удосконалення діяльності навчального закладу шляхом попередження, виявлення та усунення недоліків, пошуку резервів покращення освітнього процесу і роботи його підрозділів, узагальнення і посилення відповідальності викладачів, співробітників і здобувачів освіти за результати своєї діяльності, систематичне відстеження і коригування результатів навчання; перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам суспільства; удосконалення педагогічних технологій; удосконалення діяльності, вироблення та коригування управлінських рішень; планування та прогнозування стратегії розвитку коледжу; визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу.

Головними завданнями внутрішнього моніторингу є:

- виконання моніторингу за нормативними документами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я, рішень керівництва КЗ «Чернігівський базовий медичний коледж»;
- контроль за дотриманням Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про фахову передвищу освіту», "Про мови", Статуту коледжу;
- постійне і всебічне вивчення стану організації освітнього процесу, роботи структурних підрозділів, посадових осіб по забезпеченню освітньої діяльності навчального закладу,
- виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;
- вивчення зв'язку між навчальними досягненнями здобувачів освіти і результатами роботи педагогів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення коледжу;
- виявлення і оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті;
- виявлення ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

Основні напрями моніторингу:

- дотримання законодавства у сфері освіти;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професіоналізм педагогічних працівників;
- організація управлінської діяльності;
- ефективність виховних систем;
- забезпечення доступності освіти.

Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.

Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до збору та обробки інформації.

Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівництва щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

Положення узгоджується з профспілковим комітетом закладу, схвалюється на засіданні педагогічної ради коледжу.

Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та цим Положенням.

Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу коледжу.

### **3. Об'єкти, суб'єкти та учасники моніторингу:**

Об'єктом моніторингу може бути:

- освітнє середовище;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська);
- освітні та управлінські процеси;

- матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;
- стан організації освітнього процесу в коледжі;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей відповідно до освітньо-професійних програм.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- адміністрація коледжу;
- керівники структурних підрозділів.

Учасники дослідження моніторингу:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- випускники коледжу,
- роботодавці та інші особи.

#### **4. Організація внутрішнього моніторингу**

1. Внутрішній моніторинг коледжу базується на існуючій системі управління ЗФПО і здійснюється посадовими особами і громадськими організаціями в межах їх прав і покладених на них посадових обов'язків.
2. Відповідальність за дієвість системи внутрішнього моніторингу в коледжі несе директор, заступники директора і керівники структурних підрозділів.
3. Безпосереднім організатором внутрішнього моніторингу є заступник директора з навчальної роботи.
4. Для розробки організаційних методичних питань контролю, підготовки плану внутрішнього моніторингу освітньо-професійних програм в коледжі створюється організаційно-методична комісія з контролю виконанням ОПП.

## **5. Планування внутрішнього моніторингу**

1. Внутрішній моніторинг здійснюється на основі перспективного та поточного (річного) плану, який охоплює діяльність структурних підрозділів, роботу педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших співробітників.
2. Перспективний та річний плани внутрішнього моніторингу затверджуються директором коледжу.
3. Перспективний план контролю складається на 5 років і враховує основні напрямки розвитку навчального закладу. Він повинен включати питання, висновки, які можуть бути зроблені на підставі аналізу і тривалого вивчення питання. В перспективному плані вказуються намічені для контролю проблеми, орієнтовні терміни їх виконання та відповідальні особи.
4. Річний план внутрішнього моніторингу визначає конкретні цілі, зміст і об'єкти перевірок, форму їх проведення, терміни проведення, відповідальних осіб. Річні плани повинні реалізувати проблеми, намічені в перспективному плані контролю.
5. Керівники структурних підрозділів повинні мати плани внутрішнього контролю структурних підрозділів.

## **6. Проведення внутрішнього моніторингу**

1. Для проведення внутрішнього моніторингу директор коледжу або за його дорученням заступник директора з навчальної роботи призначає осіб для проведення моніторингу.
2. До здійснення моніторингу залучаються найбільш компетентні працівники. До складу комісії можуть залучатися представники профспілкової організації, члени студентського самоврядування.
3. Для проведення моніторингу розробляється програма, де вказується мета, перелік питань, які потребують моніторингу, методичні вказівки по її проведенню.
4. При проведенні внутрішнього моніторингу можуть використовуватися такі методи роботи: анкетування здобувачів освіти, анкетування педагогічних працівників, взаємовідвідування, вивчення стану ведення

документації, внутрішній моніторинг якості знань, відвідування занять та форми моніторингу: фронтально-оглядовий, персональний, попереджувальний, оперативний, тематичний, діагностичний, фронтальний та ін.

5. Інструменти для вивчення якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами:
  - Опитування здобувачів освіти,
  - Опитування педагогічних працівників,
  - Опитування випускників,
  - Опитування роботодавців,
  - Спостереження за освітнім середовищем, проведенням занять, практик,
  - Вивчення документації,
  - Аналіз ефективності внутрішнього моніторингу.
6. При здійсненні моніторингу слід створювати ділову атмосферу, дотримуватись необхідної вимогливості і доброзичливості, виключати необ'єктивність і упередження в оцінці діяльності осіб, діяльність яких аналізується.
7. Керівники структурних підрозділів зобов'язані ознайомити з результатами і матеріалами моніторингу осіб, які були задіяні.
8. За результатами моніторингу робляться висновки, розробляються пропозиції по проведенню заходів, які необхідні для усунення виявлених недоліків. Результати моніторингу можуть заслуховуватись на засіданнях педагогічної та адміністративної ради, випускових циклових комісій, методичній раді. До них можуть видаватись накази, розпорядження, розроблятися методичні і інші матеріали.
9. Директор коледжу організує моніторинг за роботою структурних підрозділів по усуненню виявлених у ході внутрішнього моніторингу недоліків.

#### **7. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу.**

Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію коледжу.

Адміністрація коледжу:

забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту“, «Про вищу освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об’єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, спрямованих на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об’єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

забезпечує опрацювання, перегляд методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

веде облік моніторингових досліджень;

організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

організовує і проводить наради, конференції, семінари з питань моніторингу;

Учасники дослідження повинні:

дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;

виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;

виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;

## **8. Підсумки моніторингу:**

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних рад, адміністративних рад, засіданнях педагогічної ради, циклових комісій.

За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **9. Контроль за проведенням моніторингу.**

Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.



Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» ЧОР.

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради  
КЗ «Чернігівський базовий фаховий  
медичний коледж» ЧОР  
від 31.08.2020 р. № 1