

КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»

Чернігівської обласної ради



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ  
ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ  
в КЗ «Чернігівський базовий фаховий  
медичний коледж»  
Чернігівської обласної ради**

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О  
Педагогічною радою КЗ  
«Чернігівський базовий фаховий  
медичний коледж» Чернігівської  
обласної ради  
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Практичне навчання студентів є невід'ємною складовою підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів в КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж».

2.2. Практичне навчання здійснюється в навчальних кабінетах та лабораторіях коледжу, відповідно оснащених, а також в лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я міста та області.

2.3 У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти усіх спеціальностей.

## **II. Основні завдання**

2.1 Метою практичного навчання студентів коледжу є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, набуття професійних навичок і умінь, формування професійної компетентності, що забезпечує якісну підготовку майбутніх фахівців.

### **Завданнями практичного навчання є:**

- підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами і методами, що є складовими новітніх технологій;
- формування фахових компетентностей здобувачами освіти;
- набуття навичок і умінь;
- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;
- впровадження новітніх технологій та результатів наукових досліджень;
- вміння працювати у команді.

2.2. Практичне навчання студентів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

2.3. Види практичного навчання: практичні заняття, навчальна практика, виробнича та переддипломна практики.

2.4. Перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і терміни проведення відповідають навчальним планам, освітньо-професійним програмам, робочим програмам основних освітніх компонентів.

2.5. Зміст і послідовність навчальної практики визначається навчальною програмою. Зміст програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти і науки України щодо практичного навчання студентів, навчальному плану та освітньо-професійній програмі. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практик. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються директором КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж».

### **III. Функції практичного навчання**

#### **Навчальна практика під керівництвом викладача.**

3.1. Завданням навчальної практики є закріплення здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань з дисциплін відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь, формування професійної компетентності відповідно до програми підготовки фахівця передвищої освіти.

3.2. Навчальна практика під керівництвом викладача проводиться у кабінетах і лабораторіях, в доклінічних кабінетах та в навчальних кімнатах на базах лікувально-профілактичних закладів міста.

3.3. Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи.

3.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять загальною тривалістю занять 2 - 4 академічні години на день.

3.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

#### **Виробнича практика**

3.6. Метою виробничої практики в КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради є набуття здобувачами фахової передвищої освіти фахових компетентностей, професійних навичок та умінь, систематизація, закріплення та узагальнення знань, отриманих під час вивчення дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.7. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, які закріплені за навчальним закладом відповідно наказу № 292 Управління охорони здоров'я Чернігівської ОДА від 16.09.2020 р. та мають з ними відповідні угоди.

3.8. Тривалість виробничої практики студентів становить 36 годин на тиждень.

3.9. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичним керівником практики КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради та безпосередніми і загальними керівниками від лікувально-профілактичних установ. Оцінка з виробничої практики вноситься в залікову відомість.

### **Переддипломна практика**

3.10. Переддипломна практика є заключним етапом практичного навчання. Її проводять на випускному курсі для узагальнення і вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовністю до самостійної трудової діяльності.

3.11. Переддипломна практика в КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради проводиться після завершення повного теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами.

3.12. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів. Під час переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

3.13. До переддипломної практики допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану.

3.14. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

3.15. Після проходження переддипломної практики здобувачі фахової передвищої освіти складають диференційований залік комісії, склад якої

визначається завідувачем навчально-виробничої практики та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять методичні керівники практики КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради та загальні керівники практики клінічних баз. Диференційований залік з переддипломної практики приймається у відповідно обладнаних тренажерних кабінетах коледжу. Оцінка з переддипломної практики вноситься в залікову відомість за підписами методичних керівників та завідувача навчально-виробничої практики.

#### **IV. Права та обов'язки**

4.1 У навчальному закладі та на базах проходження практик, створюються умови для забезпечення належного проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти.

4.2 Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані виконати програму всіх видів практичного навчання в повному обсязі.

4.3 Для проходження лабораторних (практичних) занять здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- прибути до місця занять до початку їх проведення;
- мати відповідний медичний одяг;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені освітньо-професійною програмою та програмою практики;
- знати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;
- оформити робочий зошит та здати викладачу;
- нести відповідальність за результати виконаної роботи, порушення правил охорони праці та техніки безпеки.

4.4. Кожне пропущене практичне заняття здобувачі фахової передвищої освіти відпрацьовують у позааудиторний час, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики.

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти в КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради перед проходженням виробничої та переддипломної практик:

- проходять інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, проводиться консультація щодо вимог проходження практики та ведення документації;
- до початку практики забезпечуються необхідною документацією;
- проходять медичне обстеження, оформляють особові медичні книжки.

#### 4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки на робочому місці;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з виробничої та переддипломної практик.

4.7 Пропуски виробничої та переддипломної практики відпрацьовуються у вихідний день.

### **V. Керівництво**

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практичного навчання покладається на завідувача навчально-виробничої практикою КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради. Навчально-методичне керівництво і виконання навчальних програм практик забезпечують відповідні циклові комісії.

5.2. Організаційне забезпечення лабораторних занять та навчальної практики під керівництвом викладача:

- навчальна практика з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах, кабінетах доклінічної практики та навчальних кімнатах, що затверджені наказом директора коледжу;
- відповідальними за організацію і проведення навчальних практик у коледжі є навчальна частина, відповідні циклові комісії, викладачі;
- викладачі ознайомлюють студентів з порядком проведення занять, охороною праці і технікою безпеки на робочому місці, оформленням робочого зошита та щоденників, виконання індивідуальних завдань;

- викладачі забезпечують виконання програми навчальної практики;
- викладачі забезпечують здобувачі фахової передвищої освіти необхідними методичними вказівками, інструкціями, алгоритмами.

5.3. До керівництва виробничою та переддипломною практиками здобувачів фахової передвищої освіти залучаються найдосвідченіші викладачі.

5.4. Керівник практики від КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради:

- перед початком практики контролює підготовку баз практики до прибуття студентів-практикантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику(інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші)), перелік яких встановлює КЗ « Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики: подання письмового та цифрового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовки доповідей, повідомлень, тощо;

- підтримує тісний контакт з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проведення;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

5.5. Розподіл студентів на практику проводиться КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

5.6. Бази практик в особі їх перших керівників разом з КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

5.7. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики.

## **VI. Взаємовідносини, зв'язок з базами практики**

6.1. Базами практичного навчання здобувачів освіти є навчальні кабінети, кабінети доклінічної практики, лабораторії, навчальні кімнати, лікувально-профілактичні заклади. Практику проводять на базах, які відповідають вимогам програми практики.

6.2. Студенти можуть самостійно, з дозволу навчального закладу, знайти для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання з наступним укладанням договору між коледжем і базою практики.

6.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою, тривалість дії договору погоджується сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики, або до п'яти років.

6.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради завчасно укладає угоди на її проведення.