

**КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»  
Чернігівської обласної ради**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну мобільність та індивідуальну освітню**  
**траєкторію здобувачів освіти під час здобуття фахової**  
**передвищої освіти**  
**КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж»**  
**Чернігівської обласної ради**

Розглянуто та погоджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про академічну мобільність студентів КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради

### І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року №635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», Статуту коледжу.

1.2. Дане Положення регламентує діяльність коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу коледжу навчатися, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі вищої або фахової передвищої освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, медичних практик тощо.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі охорони здоров'я, освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між закладами освіти або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

**Академічна мобільність** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** - система трансферу і накопичування кредитів, що використовується в Європейському просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання.

**Індивідуальна академічна мобільність** - навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень в індивідуальному порядку учасників освітнього процесу у вищих та фахових передвищих навчальних закладах на території України чи поза її межами із метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких

програм тощо.

**Кредитна академічна мобільність** - навчання у навчальному закладі для отримання кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, що будуть визнані у коледжі, де постійно навчається здобувач фахової передвищої освіти. При цьому загальна тривалість навчання не збільшується.

1.6. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є: навчання за програмами академічної мобільності; стажування, практика.

1.7. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є: участь у спільних проєктах; викладання; стажування; підвищення кваліфікації.

## **II. Цілі та завдання академічної мобільності**

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освіти;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- посилення інтеграції медичної освіти, поглиблення та поширення медичних знань.

## **III. Організаційне забезпечення академічної мобільності**

3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним навчальним закладом та коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

3.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та педагогічні працівники.

3.3. Організаційний супровід програм академічної мобільності в коледжі, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з іншими навчальними закладами, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відповідальний за зв'язки з іншими закладами освіти у коледжі.

3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності коледжу наказом директора призначає координатора академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює контроль за реалізацією договору студента на підставі відомостей про зараховані студентом кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

3.6. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності студента,
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності;
- участь у семінарах, вебінарах, конференціях,
- поданої заяви (заявки можуть подаватись в он-лайн форматі або на паперових формах, а потім оброблені та перевірені згідно з критеріями відбору).

Конкурсну комісію очолює директор коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за зв'язки з іншими закладами освіти, завідувач відділення та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за зв'язки з іншими закладами освіти на сайті коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти

з коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях.

Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох навчальних закладах не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне коригування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Учасник академічної мобільності, крім вивчення в інших навчальних закладах обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між навчальними закладами.

3.11. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні зв'язки коледжу готує проєкт наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи;
- завіреної копії запрошення та його перекладу;
- договору про участь у програмі академічної мобільності.

Відповідна інформація подається у відділ кадрів коледжу.

3.12. Всі навчальні дисципліни, включені до договору, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

3.13. Скерування здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до I семестру здійснюється наказом директора коледжу.

3.14. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з коледжем.

#### **IV. Визнання та перезарахування результатів навчання студента в коледжі**

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у закладі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в договорі.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в коледжі.

4.7. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому коледжем порядку.

## **V. Обов'язки закладів-партнерів**

5.1. Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти заклада-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах,

представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, медичною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про освіту з додатком встановленого у закладах-партнерах зразка.

5.3. Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

## **VI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності**

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, медичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності; - вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу, що приймає, документів коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до коледжу, що направив на навчання.

## **VII. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності**

7.1. Після повернення до коледжу, учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних

дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень).

7.2. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затвердженої освітньої програми, то після повернення до коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання студента здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.3. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

## **VIII. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності**

8.1. Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок: - грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів; - коштів сторони, що приймає; - особистих коштів учасників; - коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.2. Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.3. Фінансові умови навчання в коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в коледжі. За здобувачами фахової передвищої освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:

- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;
- студент отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою;
- студент за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в коледжі, і студент додатково виконує індивідуальну програму навчання.