

## **Порядок проведення атестації за новим Положенням про атестацію (2023 року)**

1. Для проведення чергової атестації атестаційна комісія коледжу до **10 жовтня** поточного року повинна:

- **скласти і затвердити список педагогічних працівників**, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- **визначити строк та адресу електронної пошти** для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, **поданою не пізніше 20 грудня** поточного календарного року, атестаційна комісія включає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

2. Для проведення позачергової атестації до **20 грудня** до атестаційної комісії подається заява за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 р. № 805.

**Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації**, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

3. За наявності обставин, що унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації припиняється і відновлюється після усунення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

4. Інформація, визначена пунктами 1, 2 цього розділу, оприлюднюється на вебсайті коледжу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією.

**Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.**

5. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії коледжу документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.

6. Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 р. № 805, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної

комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

Рішення про результати атестації педагогічних працівників приймаються атестаційною комісією коледжу не пізніше 01 квітня.

Додаток 1  
до Положення про атестацію  
педагогічних працівників  
(пункт 2 розділу III)  
Голові атестаційної комісії  
КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний  
коледж» ЧОР Миколі Конопацькому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові  
педагогічного працівника, який атестується,  
його посада, адреса електронної пошти, телефон)

### **ЗАЯВА**

#### **про проведення позачергової атестації**

Прошу провести позачергову атестацію у 20\_\_ році для присвоєння (підтвердження):  
Кваліфікаційної категорії

\_\_\_\_\_  
Педагогічного звання

\_\_\_\_\_  
Повідомляю такі дані:

Освіта

\_\_\_\_\_  
(фахова передвища, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (за наявності)

\_\_\_\_\_  
Вчене звання (за наявності)

\_\_\_\_\_  
Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту

\_\_\_\_\_  
Спеціальність, зазначена в дипломі

\_\_\_\_\_  
Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього)

\_\_\_\_\_  
Стаж роботи на посадах педагогічних працівників

\_\_\_\_\_  
Підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію,  
кількість кредитів ЄКТС)

\_\_\_\_\_  
Дата проходження та результати попередньої атестації

\_\_\_\_\_  
Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи

\_\_\_\_\_  
Дисципліна, яку (які) викладає педагогічний працівник

\_\_\_\_\_  
Підстави для позачергової атестації

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(підпис)