

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради від 14 січня 2026 року № 19

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Комунального закладу «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у Комунальному закладі "Чернігівський базовий фаховий медичний коледж" Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) встановлює механізм виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, задіяних в організації та проведенні заходів БПР Коледжу.

1.2. Це Положення розроблено на підставі: Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про освіту»; Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725; інших чинних законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють питання конфлікту інтересів.

1.3. Метою Положення є запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для недобросовісної реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.4. Положення визначає шляхи запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників коледжу на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; управління конфліктом інтересів; виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків; зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

1.5. Основні терміни наводяться у тлумаченнях чинного законодавства України.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх посадових осіб, працівників Коледжу та Партнерів незалежно від рівня їхньої участі в організації та проведенні заходів БПР.

II. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення Заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій)

2.1. До можливих факторів, які можуть викликати потенційний чи реальний конфлікт інтересів слід віднести: отримання коштів від приватних або юридичних осіб з метою реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій); отримання коштів від приватних осіб або юридичних осіб з метою проведення клінічних досліджень ефективності лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій); отримання лікарських засобів, медичних виробів від приватних осіб або юридичних осіб з метою їх реклами під час заходів БПР; участь в якості засновника власник компанії/компаній, що пов'язана з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів.

2.2. Представники Комунального закладу "Чернігівський базовий фаховий медичний коледж" ЧОР (далі – Коледж) та Партнери, незалежно від рівня участі в організації та проведенні заходів БПР, зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальновизнаних етичних норм, а саме: вживати всіх необхідних заходів для недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; повідомити керівника або відповідальну особу Коледжу не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів; утримуватися від вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; вжити заходів щодо негайного врегулювання виявленого реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Під час організації, підготовки та проведення заходів БПР категорично не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних або юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

2.4. Представники Коледжу діють виключно в інтересах Коледжу, дотримуючись принципів етичної нейтральності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань чи неефективного використання ресурсів.

2.5. Навчальні матеріали заходів БПР мають бути вільними від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватися реклами.

Відповідальний підрозділ Коледжу здійснює внутрішній контроль та перевірку матеріалів на предмет дотримання цього обмеження.

2.6. Директор коледжу наказом затверджує склад відповідального підрозділу з розгляду матеріалів для заходу БПР у складі 3-5 осіб, який забезпечує контроль за дотриманням політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), під час освітнього процесу, всіма його учасниками.

2.7. Потенційні члени відповідального підрозділу з розгляду матеріалів для заходу БПР до введення в дію наказу щодо затвердження його складу заповнюють Заяву про відсутність конфлікту інтересів (додаток 1).

2.8. Перед початком співпраці Розробники матеріалів в обов'язковому порядку заповнюють Заяву про відсутність конфлікту інтересів (додаток 1).

2.9. За 10 (десять) робочих днів до проведення заходу розробники матеріалів передають їх відповідальному підрозділу з розгляду матеріалів для заходу БПР для оцінки всі навчальні матеріали заходу БПР.

2.10. Протягом 5 робочих днів відповідальний підрозділ з розгляду матеріалів для заходу БПР проводить оцінку всіх навчальних матеріалів заходу БПР на ознаки наявності/відсутності реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.11. Результати оцінки навчальних матеріалів заходу БПР відповідальний підрозділ з розгляду матеріалів для заходу БПР оформлює протоколом, у якому зазначає обґрунтовані зауваження, які потрібно усунути до проведення заходу БПР.

2.12. Будь-який учасник заходів БПР, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» може звертатися до директора Коледжу з заявою. У заяві зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, підрозділ, особистий підпис). Анонімні заяви директором не розглядаються.

2.13. Керівник Коледжу, у разі отримання інформації про конфлікт інтересів підлеглої особи чи Партнера, зобов'язаний вжити заходів для запобігання та врегулювання такого конфлікту, передбачених антикорупційним законодавством.

III. Відповідальність представників Коледжу щодо запобігання конфлікту інтересів

3.1. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, а саме:

3.2. не буде здійснювати подальшу співпрацю особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення

залучення використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівником Коледжу та поширюється на всі правовідносини, пов'язані з організацією та проведенням Коледжем заходів БПР.

4.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються керівником Коледжу шляхом затвердження нової редакції Положення.

4.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

4.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

(Додаток 1)

Директору КЗ «Чернігівський базовий
фаховий медичний коледж» ЧОР
Миколі КОНОПАЦЬКОМУ

(ПІБ, номер телефону)

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів

(ПІБ)

цією заявою зобов'язуюсь під час проведення заходів безперервного професійного розвитку неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

Цією заявою також підтверджую, що: не проваджу безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність; не залучатиму і не використовуватиму під час проведення заходів безперервного професійного розвитку коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), та не здійснюватиму жодних дій для реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

«_____» _____ 202_ р.
(дата) (підпис)

(П.І.Б.)